



2022 ANNUAL REPORT



Table of Contents

Agenda of the AGM 15 June 2023	3
Minutes of the AGM held 23 June 2022	4
Chair`s Message	7
Executive Director`s Message	7
Treasurer`s Report	8
Committee Reports	8
• Finance and Audit	8
• Human Resources	9
• Governance	9
• Standards	9
• Wishes	9
• Legacy	9
• Nominating	10
Program Reports	10
• Maison Albert House	10
• Boutique Hospice Shoppe	11
• Community Care	12
• Events	12
• Stakeholders	13
• Public Outreach	14
• Volunteers	14
• End-of-Life Wishes	14
• Operations	15
• Fundraising Report	15
Acknowledgement	15
Bylaws Amendments	16
In Memorium and Sponsors	27

Annual General Meeting Agenda
15 June, 5:00pm
Alma City Club, 114 Alma Street, Moncton, NB

Call the meeting to order; establish quorum	Irénée Bourque, Chair
Welcome, introduction, and announcements	Irénée Bourque, Chair
Proof of Notice of the Annual General Meeting	Mike Arsenault, Secretary
Motion to Adopt AGM Agenda 15 June 2023	Irénée Bourque, Chair
Motion to Adopt AGM Minutes 23 June 2022	Irénée Bourque, Chair
Introduction of Board Members	Board members
Chair`s Report	Irénée Bourque, Chair
Executive Director`s Report	Frances LeBlanc, Executive Director
Financial Report	Mike Arsenault, Treasurer
Appointment of Accounting Review Firm	Mike Arsenault, Treasurer
Committee Reports	Board members
Nominating Committee Report	Susan Plewes, Chair of the Committee
Constitution and Bylaws	Mike Arsenault, Secretary
Question and Answer	Irénée Bourque, Chair
Closing Remarks	Irénée Bourque, Chair
Motion to Adjourn	Irénée Bourque, Chair

Annual General Meeting Minutes

23 June 2022, 7:00pm

[Zoom](#)

Attendance:

Voting: Irénée (Rene) Bourque (Chair), Susan Plewes (1st Vice-Chair), Dr. Peter Lightfoot (2nd Vice-Chair), Mike Arsenault (Secretary and Treasurer), Dennis Cochrane (Past Chair), Kirstin Shortt (Director), Brian Cormier (Director), Sue Murray (Director), Dr. Peter Lightfoot (Director), Dr. Pam Mansfield (Director), Paulette Richard (Director) and Conrad Allain (Director).

Non-voting: Suzanne Léger, Marisa Piccini, Donna Lynn Steeves, Liette LeBlanc-Brewer, Michelle Tupy, Kryss-Ané White, Donna Lynn Steeves, and Dr. Mélanie Léger.

Regrets: Dr. Janice Cormier (Director) and Irwin Lampert (Director).

MINUTES

1. Call the meeting to order; establish quorum

The Chair called the meeting to order at 7:00pm. Quorum was established.

2. Proof of Notice of the Annual General Meeting

The notice of the Annual General Meeting appeared in the Times & Transcript on 2 June 2022 and sent to the distribution list and posted on social media on 9 June 2022.

3. Motion to Adopt the Meeting Agenda

- The meeting agenda was approved.

Sue/Kirstin

4. Motion to Adopt the AGM Minutes of 24 June 2021

- The meeting minutes were approved for 24 June 2021.

Mike/Peter

5. Chair`s Report

- Irénée summarized the Chair`s Report, highlighting the opening of the Maison Albert House and the focus on ensuring it`s operations. He also highlighted the contributions of several past and current team members.
- The Chair also noted that a new Executive Director was hired in April and has been providing support on a voluntary basis since. She will officially assume her role on 27 June 2022.
- The Chair acknowledged that the organization had navigated several challenges during the last year and thanked the Board of Directors and the Executive Committee for their time and support. He also thanked the staff team who persisted throughout the challenges.

- The Chair noted that the Board of Directors will be turning their attention to the governance of the organization and the development of a new strategic plan. Irénée also thanked Alexandre Vigneault, who resigned earlier this year, and Lourdes O'Reilly, who completed two terms, for their service.

6. Treasurer`s Report

- Mike Arsenault explained that the Treasurer`s Report was included in the Annual Report; however, the audited financial statements are not yet available. These will be reviewed at a future meeting of the Board.
- The capital campaign was successful, and now we must ensure continued fundraising to ensure the operations.
- Internal financial statements were circulated to the Board. The Treasurer explained that the HSENB is in a good financial position; however, fundraising must be prioritized.

7. Appointment of Accounting Review Firm

- The item was tabled until a future Board meeting.

8. Committee Reports

- The Chair invited Committee Chairs or staff lead to provide additional updates on key activities.
- Kirstin Shortt explained that in preparation for the increase in demand in bereavement support, 12 new volunteer facilitators were trained, 3 of which as bilingual. The first new sessions will start in July. In addition, Michelle has been in contact with EMP to facilitate outreach. As well, the group is looking to better use volunteers therefore new screening process will be used.
- Michelle Tupy explained that, despite COVID-19, the Boutique Hospice Shoppe has had a better year. There has been changes in staff, and the Shoppe is actively recruiting a new associate.
- Irénée explained that the HSENB is looking at new events/fundraising ideas. However, the next annual golf tournament is scheduled for 4 August and there remains room for sponsors and teams. A Memorial Walk will also be held in the Fall.
- Irénée also noted that the Maison Albert House reached capacity. Issues remain; however, working with EMP to improve processes.
- Marisa Piccini noted that HSENB working on cleaning up the list of donors from the capital campaign and continue ongoing outreach. There is also plan to reach-out to foundations.

9. Nominating Committee Report

- Irénée presented the Nominating Committee Report.
- Sue moved for the adoption of the report, seconded by Brian.

APPROVED

10. Constitution and Bylaws

- Mike explained the rational for the requested change to the letters patent.
- Mike moved to amend the bylaws 6.1 for application to supplementary letters patent that the HSENB can have unlimited total assets. The motion was seconded by Sue.

APPROVED

11. Question and Answer

12. Closing Remarks

13. Adjournment

- Mike moved to adjourn the meeting at 7:35pm.

Chair's Message



I am honored to submit my second and last report as Chair of the Board of Directors of Hospice Southeast New Brunswick (Hospice SENB). Over the last two years, Hospice SENB has grown significantly in its mandate and the scope of its operations. However, what was true in 2004 remains so today that at the heart of the organization are people and our community.

I have been honored to serve alongside several Directors including three whose terms have finished this year, Irwin Lambert, Brian Cormier and Dennis Cochrane. Each Director's contributions are so unique, and without such a variety of perspectives and skills, we would not be where we are.

Since June 2022, we have undergone several exciting changes including the onboarding of a new Executive Director, the hiring of key staff members, organizational re-structuring, expansion of the Shoppe, advocacy with all levels of government, and lots of new opportunities to connect with our communities. This is only made possible due to the support of our excellent staff team and volunteers that stayed the course, even amidst the perils of the last few years. Thank you to all for your patience and understanding and remaining steadfast in your commitment to supporting the residents and families served by the Hospice SENB.

The future of Hospice SENB is bright, and we are excited for the continuity under the leadership of the new Board of Directors and Executive.

Irénée (Rene) Bourque
Chair

Executive Director's Message



A year ago, I joined Hospice Southeast New Brunswick as its Executive Director, and it was quickly apparent what a special place it would be. As part of the team, it has been a privilege to serve the organization.

During the last year, we actively sought out new opportunities to connect with our communities through the work of the Maison Albert House, Boutique Hospice Shoppe, and volunteer-led programming. Over the next year, we hope to continue to develop our programming while continuing to provide excellent care and customer service while exploring new ways to reach new individuals and amplify efforts.

We remain committed to our mandate to help individuals navigate end-of-life with dignity and compassion. To do so, we will continue to need our communities' support, and in return commit to ongoing fair access to services. We thank you for your ongoing support.

Frances LeBlanc
Executive Director

Treasurer's Report



As an organization, we have completed our first full year of operation of Maison Albert House. We ended the year with a refreshed management team who continue to build the infrastructure to ensure the growth of the organization, while pursuing excellence in the care delivered at Maison Albert House. With a budget of 2,7 million, we ended the year with a shortfall of 400k in revenue but a reduction of expenses of 200k. The deficit for the year was 253k. While the results are somewhat disappointing from a cashflow basis it was a breakeven year.

The Boutique Hospice Shoppe revenue continue to grow and gain momentum in 2023 with the introduction of new revenue sources and exciting changes. Hospice SENB experienced changes in staffing which may have contributed to the underperformance of 2022. However, measures have been taken in 2023 to address these.

In addition, the first Memorandum of Understanding with GNB expired on 31 March 2023 (extended), and we are presently negotiating a new agreement. The negotiations team is well prepared and informed to help provide perspective on the current model of care and requirements of the organization. We are now in a much better position to negotiate and evaluate any agreement.

In 2023, Hospice SENB will continue to improve systems and procedures to ensure more effective and efficient operations. Moreover, we are also re-evaluating fundraising activities to ensure the best use of financial and human resources. This includes the development of new donor recognition programs, corporate and community partner programs, and outreach and promotional materials.

Mike Arsenault
Treasurer

Committee Reports

The Hospice SENB Board of Directors has committed to transitioning to a strategic governance model, and through that work reconstituted Committees. The Board of Directors created new Committees of the Board including the Finance and Audit Committee, Human Resources Committee, Governance Committee, Nominating Committee and the Executive Committee. In addition, three operational Committees complement the work including the Standards Committee, Wishes Committee and Legacy Committee. Accordingly, new Terms of Reference and action plans were developed to help guide the work ahead. Below is a short summary of the work accomplished thus far. For the Executive Committee, they support the work of the Board of Directors in between regular meetings.

Finance and Audit Committee

Through the budgetary process, the Finance and Audit Committee informed the development of the 2023 annual budget and recommended its approval by the Board of Directors. Accordingly, simultaneously, changes to the charts of accounts were made to align with the budget. In addition, the Committee initiated the development of new financial policies to provide greater clarity for the Board, employees, volunteers, and stakeholders.

Human Resources Committee

The Committee provided feedback on the Employee Handbook developed based on the Hospice SENB Policy Manual. Recent decisions made by the New Brunswick Human Rights Commission informed discussion on modernization of the Policy Manual, and these discussions continue to evolve.

The Committee also helped to inform the development of performance review framework, inspired by the LEADS framework. The performance review, to be completed with all permanent employees, includes a self-assessment, evaluation with their manager, and development of an annual learning plan. The learning plan is tied to an incentive program to foster professional development.

Governance Committee

The Governance Committee has been mandated to help the Board transition to a strategic governance model, including training and delineation of roles and responsibilities. As part of their role in the nominations process, a skills matrix was developed, and current Board capacity was evaluated to help inform the recruitment of new Directors. The Committee will also continue to inform future orientation process, and opportunities for professional development of the Board of Directors.

Standards Committee

The Standards Committee has been pivotal to inform the evolution of the quality improvement program, competency framework and future evaluation. Notably, the Committee informed the elaboration of new metrics, and how to ensure ongoing continuous improvement. In addition, the Committee helped inform recommendations for improvement of the model of care at Maison Albert House.

Wishes Committee

The Wishes Committee is an operational Committee made up of Board members and community volunteers. The Committee helped make and sell angels as part of the Angels Remem4bered campaign in the Fall. The Angels Remembered campaign raised over \$6 000 to help grant wishes to both community members and residents of the Maison Albert House.

In addition, with the assistance of Valerie Roy, a new policy was developed to provide the Committee and the team guidance on the application of the program. The Committee continues to help raise the profile of the program.

Legacy Committee

The newest Committee is the Legacy Committee that includes Board members and community leaders to help amplify our fundraising efforts. The Committee reviewed the proposed strategy and community partner program. The organization also is looking to further recognize contributors and profile them. These will inform upcoming campaigns and messaging.

Nominating Committee

The Hospice SENB Nominating Committee was assembled in December 2022 to initiate the review of the mandates and to plan the nominating process. Through the Committee's work, discussions on skills, experience, regional representation, and diversity were central. From the discussions and conversations with potential candidates, the following slate of nominees are recommended:

1. Natasha Ostaff, Branch Manager, Fero Waste & Recycling
2. Dr. Stephen Claxton-Oldfield, Associate Professor, Department of Psychology, Mount Allison University
3. Ann Seaman, former Mayor of Riverview
4. Dr. Pat Phelan, physician

As new 3 vacancies will need to be filled, the addition of four new Directors will result in a Board with a constitution of 14 Directors.

Susan Plewes
Chair, Nominating Committee

Maison Albert House



Since July 2021, Maison Albert House has welcomed over 200 residents and their families from across the Albert, Kent, and Westmorland counties. The feedback remains very positive with many families expressing their recognition for the care and compassion provided.

In the last year, we have invested time and resources to further develop the clinical staff team, including through weekly training, LEAP training and on-site simulation training in partnership with the Université de Moncton. We are pleased to observe the ongoing evolution of the team's expertise in palliative care, and their commitment to continuous improvement.

We remain grateful to the volunteers who serve the Maison Albert House as greeters, in the kitchen, in-residence visitors and as part of the Garden Committee. I

would also like to acknowledge the tremendous contributions of Dr. Mélanie Léger (Medical Director) and her team of physicians, as well as Donna Lynn Steeves (previously Resource Nurse).

In the next year, we look forward to continuing to improve delivery including through streamlined processes, implementation of electronic health record program, and continuing to support community outreaches and educational initiatives.

Brenda Richard
Nurse Manager



Boutique Hospice Shoppe

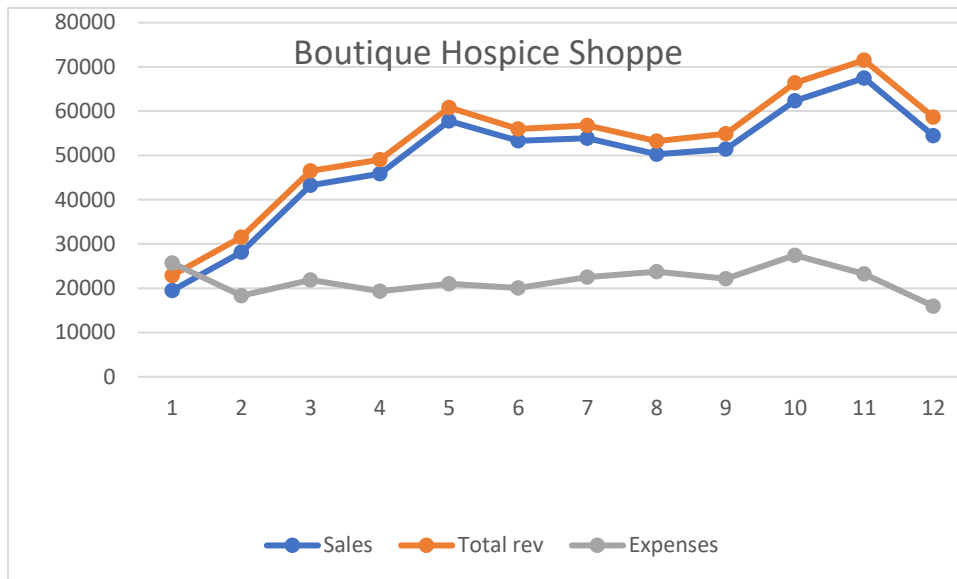


After over a decade of operations, we are very excited to see the continued evolution and growth of the Shoppe to better serve our customers, donors, and the broader community. We were humbled to be awarded the top second-hand and consignment store (platinum) by Community Votes Moncton for the second year in a row.

Notably, in the last year we have worked in partnership with Painted Pineapple and Mohamed Daoud to beautify and expand current offerings to include a kid’s section and furniture section. We also launched community partner programs with key associations and groups and welcomed several groups for Afterhours shopping experiences.



The Boutique Hospice Shoppe remains committed to our community and has been able to participate in several markets and fairs, and special events hosted by partners. We also added a bin at Eco360 to further accommodate donors and are now open 7 days a week.



We are truly grateful for the ongoing support of donors and customers that ensures continued growth to support the services provided at Maison Albert House.

Michelle Tupy
 Director, Business Development

Community Programming



Hospice Southeast New Brunswick was created in 2004 with a focus on community, and this remains a priority for the organization even today. Over the last year, we have worked tirelessly to increase awareness of the services provided at Maison Albert House, importance of palliative care and offering safe spaces to talk about death and grief. Notably, we continue to offer grief and bereavement support groups which are hosted by several volunteers including Kirstin Shortt, Ruth Johnstone, Lauren Barnett, Liette LeBlanc-Brewer and Jodi Johnson. In addition, drop-in grief groups have also been initiated in Shediac Cape and Moncton, as well as our Death Café hosted at Brix Experience every two weeks.

Over the last year, we were keen to foster partnerships with several stakeholders and participated to new activities including the Center of Innovation and Research on Aging (CIRA) conference, Christmas Parade, Wildcats Community Corner, CCNB *Clan d'affaires* and many more. We also initiated discussions with community partners on how to enhance equitable and fair access to palliative care across the region. Our expertise can be available for other community organizations who may be in need.



In the next year, we will continue outreach to more municipalities and communities, and expand the reach of our community programming to rural areas. This will be facilitated by grants such as New Horizons for Seniors and for the implementation of Nav-CARE.

Christine Kennedy-Babineau
Director, Programs and Community Engagement

Events Report



The COVID-19 pandemic had a significant impact on organizations' ability to host events and gather with supporters. However, we were pleased to relaunch events including the Dr. Kim DeWare Golf Tournament at Royal Oaks on 4 August 2022. Thirty-one teams hit the greens under the warm sun and finished the day with a live auction led by Dennis Cochrane.

Hospice SENB was also thrilled to welcome our generous donors, friends and family to the first anniversary of the opening of Maison Albert House on 24 August 2022. We were surrounded by over a hundred people who shared in the festivities. The anniversary was followed by the Memorial Walk on 24 September 2022 on the tail-end of Fiona.

Furthermore, we launched the Angels Remembered Campaign at the Boutique Hospice Shoppe on 23 November 2023. Angels were generously made by volunteers and sold at the Boutique Hospice Shoppe, and at several local fairs and markets. The funds raised through the Campaign help support the End-of-Life Wishes Program that grants wishes to individuals under palliative care either at Maison Albert House or in the community.



Finally, Hospice SENB was honored to be awarded the People’s Choice Business Excellence Award from the Chamber of Commerce for Greater Moncton. In addition, Frances LeBlanc (Executive Director) and Brian Cormier (Director) were both awarded a Queen Elizabeth II Platinum Jubilee Medal.

Stakeholder

Hospice SENB recognizes the importance of partnership and ensures that we are proactively developing relationships with community partners. Notably, efforts were made to enhance fair and equitable access to palliative care for all. We also worked diligently to support others in providing free education and resources to help individuals navigate end-of-life with dignity and compassion.



Hospice SENB has also advocated for improvements to the palliative and hospice sector including by meeting all provincial political parties and levels of government, but more so worked closely with Minister Fitch and the Department of Health. We have also supported the work several times provincial working groups or through regional health authorities.

We have submitted to GNB pre-budget recommendations and participated in consultations with Minister Steeves. Hospice SENB has provided a review of operations of Maison Albert House in advance of the review of the Memorandum of Understanding (MOU). We have also collaborated closely with other hospices to inform continuous improvement.

Public Outreach

A key objective of the Hospice SENB is to ensure we are available and proactively providing opportunity for individuals to learn about palliative care. Notably, in 2023, Hospice SENB launched the Death Café and drop-in grief sessions, which complement existing grief and bereavement support groups. The Hospice SENB team also provided over thirty presentations to community groups and continue to do so almost weekly. Hospice SENB was also pleased to be featured in several pieces including with the CBC, Radio-Canada, l'Étoile, CTV, PrimeTime Magazine, Pickle Planet Podcast with Jenna and Tosh amongst others.



The team also worked to enhance the organization's digital presence including the publication of newsletters and focusing on Facebook and Instagram as social media. In 2022, the Facebook visits increased by 353.5%. We also noted an increase of page followers by 500, with the largest representation being women between the ages of 35 to 65. Even though slower, Instagram also grew steadily.

Volunteers

Hospice SENB was started by volunteers, and volunteers remain at the heart of Hospice SENB. In fact, the organization counts over 150 volunteers as part of its team which serve across the organization including as greeters, in the kitchen, at the Shoppe, providing in-home and in-residence visits, facilitating grief and bereavement supports groups, as Directors, and much more. To ensure ongoing support, Hospice SENB has facilitated a few orientation or information sessions for volunteers. In addition, special events were organized including a volunteer appreciation evening and Shopping evening.



End-of-Life Wishes Program

The Wishes Program was launched in 2021 due to the New Horizons for Seniors grant. Continuity is provided due to the Angels Remembered campaign which launched on 23 November 2022. The campaign in addition to the generous gift of 100 Men who Care raised over \$6 000 which continues to support end-of-life wishes of residents of the Maison Albert House and members of our community.

In 2022, we granted over two dozen wishes in part due to the generosity of many corporate and community partners.

Operations

Hospice SENB remains committed not only to exceptional care and customer service, but also to ensuring that the organization is high functioning. Accordingly, the Board initiated a governance review to transition to a strategic Board. Accordingly, Committees of the Board (Finance and Audit, Human Resources and Governance and Nominations Committee) and three operational Committees (Standards, Wishes and Legacy) were mandated with new Terms of Reference and action plans. The Executive Committee continues to support the organization in between regular Board meetings.

Hospice SENB underwent organizational restructuring including the addition of new team members and the re-orientation of roles and responsibilities for others. We also reviewed the internal policy manual and created an employee handbook, meeting structure and feedback mechanisms to improve staff engagement.

Finally, the team was able to benefit from several unique learning opportunities and individual learning plans will help guide future growth.

Fundraising Report

The Hospice SENB adopted Rafflebox as a new platform to administer the weekly Goldrush lottery. The platform allows for more flexibility for players and hopes to create growth in coming year. In addition, Hospice SENB was the beneficiary of several contributions including as part of Giving Tuesday and the end-of-year giving campaign. Hospice SENB was also gifted a new Broda Chair in partnership with Tango Medical which has been put to good use. Additionally, Hospice SENB was able to pitch to 100 Men Who Care, and the Wishes Program was beneficiary of \$3200.

Furthermore, Hospice SENB was the recipient of several grants or access to free programming including from Imagine Canada, Pond-Deschpande Center, City of Moncton, New Horizons for Seniors, Nav-CARE, SEED and Canada Summer Job programs, among others.

Challenges remain; however, we are working diligently to improve our output for 2023.

Acknowledgement

Hospice SENB would like to acknowledge the contributions of three of its Directors including Dennis Cochrane, Brian Cormier and Irwin Lampert.



Dennis Cochrane joined the Board of Directors at a pivotal time in the organization's history. Dennis not only chaired the Board of Directors, but also the Campaign Cabinet that was instrumental in raising millions of dollars to build the Maison Albert House. Without his leadership, the long-standing dream to build a residential hospice in southeast New Brunswick might have been delayed or not proceeded. Dennis remains first and foremost a community builder and pioneer.



Brian Cormier has had a fruitful career in public relations and communications for over four decades and served as a steadfast Director of Hospice SENB since June 2018. Brian was an avid promoter of bilingualism within the organization, and has ensured improvement of Hospice SENB brand, communication strategy and public image. Brian served on the Campaign Cabinet which was critical in raising the capital needed to build the Maison Albert House. Brian has been an avid promoter of Hospice SENB, including on social media, which was instrumental in raising the organization’s profile. Brian is a community builder and is always “in the know”.



Irwin Lampert is a well-respected jurist who has served the community in many roles, including as Director of Hospice SENB. During his tenure, Irwin served on my committees and always provided a unique perspective.

Bylaws Amendment

BYLAW 1 – NAME

The name of the Corporation shall be Hospice Southeast New Brunswick Inc./Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick inc.

BYLAW 2 – DEFINITIONS AND INTERPRETATION

In these general bylaws of the Corporation:

- The “Corporation” means Hospice Southeast New Brunswick Inc./Hospice du Sud-Est Nouveau-Brunswick inc.;
- Hospice SENB means Hospice Southeast New Brunswick Inc./Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick inc.;
- “AGM” means the Annual General Meeting;
- The singular shall include the plural, and the plural shall include the singular;
- “Board” means the Board of Directors of the Corporation; and
- “Person” shall include firm, syndicate, association, partnership or corporation.

BYLAW 3 – PURPOSE AND OBJECTIVES

3.1 The purpose of the Corporation shall be to:

- Provide quality, comprehensive and compassionate palliative care and bereavement programs and services to individuals and families faced with dying, death and bereavement in accordance with the standards set by the New Brunswick Hospice Palliative Care Association, and any regulations set by the federal and provincial governments.
- Operate a 10-bed residential, bilingual hospice in the City of Moncton to serve individuals ~~who are referred through the New Brunswick Extra-Mural program and~~ who live in communities found within the geographic boundaries of Westmorland, Albert and Kent Counties.

3.2 The Corporation shall exemplify and promote in all its operations, actions and statements:

- Awareness of life-limiting illnesses and end of life issues;
- Provision of grief and bereavement services and support to clients and their families;
- Training and support of volunteers in hospice-related activities; **and**
- The encouragement of legacies, donations, gifts, bequests and endowments to the Hospice Southeast New Brunswick Foundation.

3.3 The Corporation shall receive funds from the Hospice Southeast New Brunswick Foundation, the **Boutique** Hospice Shoppe, various levels of government and other sources for use in the achievement of its purpose and objectives.

3.4 Hospice palliative care programs and services shall be **largely free** and **strictly** confidential.

BYLAW 4 – HEAD OFFICE

4.1 The Head Office of the Corporation shall be in the City of Moncton, in the Province of New Brunswick.

BYLAW 5 – CORPORATE SEAL AND RECORDS

5.1 The corporate seal of the Corporation shall have inscribed thereon the name of the Corporation and the year of its incorporation.

5.2 The corporate seal shall not be used except under the signature of the officer(s) duly authorized to sign documents under the provisions of these bylaws.

5.3 The corporate seal shall be kept at the Head Office of the Corporation.

5.4 Official Corporation records, including Minutes and Financial records, shall be maintained and kept at the Head Office of the Corporation.

BYLAW 6 – MEMBERSHIP

6.1 Members

The members of the Corporation shall be the voting directors of the Corporation.

6.2 Resignation

A member may resign from the Corporation by delivering a written resignation to the ~~Secretary-Treasurer~~ **Chair**. A resignation shall be effective at the time it is received or at the time specified in the resignation, whichever is the later.

BYLAW 7 – ANNUAL GENERAL MEETING

7.1 The Annual General Meeting (AGM) of the Corporation shall be held no later than six (6) months after the end of the fiscal year, at the Head Office or a location approved by the Board of Directors.

7.2 The AGM agenda shall include the:

- a. Approval of the previous Annual General Meeting minutes;
- b. Reports of the Chair and the Executive Director;
- c. Reports of the auditor, including audited financial statements;
- d. Appointment of the auditor;
- e. Amendments to bylaws, if any;
- f. Report of the Nominating Committee; **and**
- g. Election of Directors.

7.3 No item of other business shall be considered at the Annual General Meeting unless notice in writing has been given to the Secretary-Treasurer in advance of giving notice **at least two weeks prior to the meeting.**

7.4 Directors, employees, volunteers, community supporters and partners in the community shall be notified of the AGM at least two (2) weeks in advance, by publication of "Notice of Annual General Meeting" ~~in local newspapers, and~~ via electronic invitation, posting on the Hospice website and notice at Hospice facilities.

7.5 The chair of the AGM shall be the Chair of the Corporation or in ~~his or her~~ **their** absence, a Vice-Chair or designate.

7.6 Quorum for the AGM shall be a majority of the voting members.

7.7 Each Director shall be entitled to one vote at the AGM. Votes shall be by show of hands.

7.8 Business shall be decided by a majority votes. In the event of a tie, the Chair shall cast the deciding vote. All resolutions will be recorded in the AGM Minutes.

BYLAW 8 – NOMINATIONS TO THE BOARD OF DIRECTORS

8.1 Directors shall be nominated by a committee (the “Nominating Committee”), established by the Board qualified individuals who wish to serve as officers and directors.

8.2 The Nominating Committee shall be comprised of the Past Chair, ~~who shall serve as the Nominating Committee chair, the First and Second Vice Chairs and~~ at least two members of the Board of Directors.

8.3 The Nominating Committee shall determine the number of Officer and Director positions vacant at least 60 days in advance of the Annual General Meeting.

8.4 In considering the qualifications of prospective Officers and Directors, the Nominating Committee shall look for persons whose personality, profession, experience and skills will make a positive contribution to the Board, and further the goals of the Corporation in a co-operative and respectful manner. Additionally, the Committee will strive to achieve a balance with respect to gender and language in order to reflect the region served by Hospice SENB.

8.5 A director shall be an individual who:

- Is nineteen (19) or more years of age;
- Is a resident of Westmorland, Albert or Kent counties in the Province of New Brunswick;
- Is committed to the purpose and objectives of the Corporation; and
- Has not committed any offenses related to the financial dishonesty or any dishonesty relevant to the operation of a charity.

8.6 The Nominating Committee shall be responsible for presenting the slate of nominees to the Board no later than 30 days prior to the Annual General Meeting.

8.7 The approval slate of nominees shall be presented for election at the Annual General Meeting.

BYLAW 9 – HONORARY BOARD MEMBERS

9.1 The Board may, from time to time, appoint individuals as Honorary Board Members, who are non-voting members and shall not have hold any rights, duties or responsibilities of office, except as may be assigned to them by the Board. The primary purpose of appointing Honorary Board Members is to recognize or express appreciation for their expressed or demonstrated commitment or contribution of a significant nature to the material well-being, reputation or best interest of the Corporation.

9.2 The Board may revoke or rescind such honorary appointment(s) at any time, with or without cause, by resolution passed by at least two-third (2/3) of the votes cast at a meeting of the Board of Directors.

BYLAW 10 – BOARD OF DIRECTORS

10.1 Numbers and Powers

The affairs of the Corporation shall be governed by the Board of Directors, consisting of not more than 15 (fifteen) and no fewer than five (5) elected persons, and the Executive Director who shall sit ex-officio.

10.2 Role of the Board of Directors

The role of the Board of Directors is to provide governance and overall policy direction for the Corporation and to ensure its financial integrity, the fulfilment of its legal responsibilities, the pursuit of its objectives and the quality of its program.

The Board is responsible for the appointment of the Executive Director who shall serve as the Chief Administrative Officer of the Corporation and shall be responsible for the general management and leadership of the Corporation's activities and business. The Executive Director shall sit as non-voting ex-officio member of the Board of Directors.

As part of fulfilling such roles, the Board shall:

~~The Board of Directors will ensure that the Corporation:~~

- Annually establish key performance indicators for the Executive Director;
- Ensure there is a succession plan in place for from time to time for the Executive Director;
- Establish policies from time to time to address administrative limitation policies such as approval of spending limits and employment level limits.
- Develop and approve no less than every (5) years, a strategic plan and risk assessment analysis for the Corporation.
- ~~Adheres to the purpose and objectives it has set for itself;~~
- Respects the laws that apply to it (tax, health and safety, etc.);
- Oversees the financial affairs of the ~~organization,~~ Corporation, including but not limited to budgets, spending and investments;
- ~~Hires competent senior employees and establishes appropriate management tools such as position descriptions and evaluation tools;~~
- Establishes rules for the oversight of important issues e.g. privacy and confidentiality; and
- Keeps any records required by law.

The Directors of the Corporation may from time-to-time purchase, leave or otherwise acquire, alienate, sell, exchange or otherwise dispose of lands, buildings or other property movable or immovable, real or personal, or any interest therein for such consideration and upon such terms and conditions they deem advisable.

10.3 Role of the Executive Director

The Executive Director shall be the senior staff person of the Corporation and shall be responsible for the general management of the Corporation's activities and business. The Executive Director sits as a non-voting ex-officio of the Board. The Executive Director shall sign all instruments which require their signature.

In all matters affecting the Corporation, the Executive Director shall be deemed to be an agent of the Corporation acting under the authority and at the express intention and express direction of the Board. In addition to any other authority or duties conferred by the direction of the Board, the Executive Director shall provide leadership and exercise general and active supervision over the affairs of the Company including:

- The selection, appointment, salary, supervision, evaluation, support, and discharge of all employees;
- Preparation of plans, budgets, and reports;
- Program development, delivery, and evaluation;
- Records management;
- Safe keeping and good state of repair of all physical properties of the Corporation;
- Adhering to all legal requirements and seeing that all orders and resolutions of the Board are carried into effect;
- Supporting the work of the Chairperson, the Executive Committee, and the Board.
- Acting as a spokesperson for and coordinating the presentation of the Corporation's position to the public and to other external public bodies, agencies, and organizations;
- Ensuring sound financial, administration and organizational management; and
- Providing support to the Board, Executive, Committees, staff, and volunteers.

During the absence or instability of the Executive Director, their duties and powers may be exercised by a designate designated by the Executive Director, should the Executive Director be able to make a designation. If, however, the absence is to exceed a thirty-day period then the Board would be responsible to designate and/or approve of the replacement for the Executive Director.

10.4 Validity of actions

All acts done at any meeting of the Board of Directors shall be valid, notwithstanding that it be afterwards discovered that there was some defect in the election or appointment of any Director.

10.5 Management of assets

The Directors of the Corporation may, from time to time, purchase, lease or otherwise acquire, alienate sell, exchange or otherwise dispose of lands, buildings or other property movable or immovable, real or personal, or any interest therein for such consideration, and upon such terms and conditions they deem advisable.

10.6 Terms of Office

Board: A Director shall hold office for a period of two (2) years from the Annual General Meeting at which they are elected. Upon the expiry of the first two-year term, a Director is eligible for re-election for a second two-year term as a Director.

Directors must observe a one (1) year leave after the completion of a second two (2) year term before being re-offered a position on the Board unless elected as an Officer, in which case continuous service is permitted.

Executive Committee: Officers may serve consecutive two-year terms in each position from the time they are first elected as an Officer until such time they have served two years in the position of Past Chair.

Vacancies: In the event that any Director or Officer should die, resign or be removed from office, the ensuing vacancy may be filled by the Board for the unexpired portion of their term.

Extensions: In order to avoid gaps in succession the Board may, on a one-time basis, extend the term of any member of the Executive Committee for one additional year.

Staggering: As far as possible, the terms of Board members shall be staggered so that approximately one-third (1/3) of the members are eligible for re-election every year.

10.7 Vacation of Office

A person ceases to be a Director of the Corporation if he/she:

- Completes ~~his or her~~ **their** terms of office;
- Resigns from the Board in writing;
- Fails to diligently and faithfully carry out their duties as a Director or Officer, including failure to attend three consecutive meetings without reasonable cause;
- Displays conduct detrimental to the Corporation;
- Is in violation of any provision of the Articles, Bylaws or Policies of the Corporation;
- Is incapable of carrying out any of their duties;
- Is removed from office by resolution of at least two-third (2/3) of the votes cast at a meeting of the Board of Directors; **and**
- Dies.

10.8 Conflicts

If a Director has any conflict of interest, direct or indirect, pecuniary or non-pecuniary in any matter that comes before the Board, that member will fully disclose those interests, and shall not take part in the discussion or any decisions related to those interests. Every declaration of conflict of interest shall be recorded in the Board Minutes.

Failure to disclose conflicts of interest may be considered grounds for termination as a Director, in addition to any remedies available to the Corporation under statute, equity or common law.

10.9 Removal of Directors

The Board may, by resolution passed by at least two-thirds (2/3) of the votes cast by the Board of Directors at a meeting of which notice specifying the intention to pass such resolution has been given, remove any Director before the expiration of ~~his/her~~ **their** term of office.

10.10 Renumeration of Directors

The Directors and Officers of the Corporation shall serve without remuneration, and no Director shall directly or indirectly receive any profit from ~~his/her~~ **their** position. A Director may be reimbursed for

pre-approved, reasonable expenses necessarily and reasonably incurred by the Director while engaged in the affairs of the Corporation.

10.11 Confidentiality

Every Director shall respect the confidentiality of matters that come before the Board or Committee, or coming to ~~his or her~~ **their** attention while carrying out their duties.

10.12 Public Relations

Unauthorized communications may adversely affect the **Corporation**. The Chair of the Board **and the Executive Director are** ~~is~~ the official spokespeople for the Corporation ~~and responsible for Board Communications~~. The Chair **or the Executive Director** may delegate authority to another Officer, Director or senior staff person from time to time and at ~~his or her~~ **their** discretion.

10.13 Indemnification and Protection of Directors

Every Director and Officer of the Corporation and ~~his/her~~ **their** heirs, executors and administrators and estate respectively, shall, from time to time, and at all times, be indemnified and saved harmless out of funds of the Corporation from and against:

- All costs, charges and expenses whatsoever which such Directors or Officers may sustain or incur in or about any action, suit or proceeding which is brought, commenced or prosecuted against him/her for, or in respect of any act, deed, matter or thing whatsoever, made done or permitted by him/her in or about the execution of the duties of ~~his/her~~ **their** office.
- All other costs, charges and expenses which he/her may sustain or incur in or about, or in relation to the affairs of the Corporation.

10.14 Meetings of Directors

The Board of Directors shall hold a **minimum** of six (6) regular meetings a year plus any additional meetings that might be determined necessary to ensure that good governance of the Corporation. Notice of any special meetings shall be given at least five (5) days prior to the date fixed for the meeting.

10.15 Quorum

A quorum for the transaction of business at any meeting of the Board shall be a simple majority of fifty percent plus one (50% plus 1) of the total number of voting Board members.

10.16 Voting

Questions arising at any meeting of the Board ~~or Executive Committee~~, whether in person or held electronically, shall be decided by a majority of votes. Each Director shall have one (1) vote only. In the event of a tie, the Chair shall cast the deciding vote. All resolutions will be recorded in the official Board or Executive Committee Minutes.

BYLAW 11 – OFFICERS OF THE CORPORATION

11.1 Officers

The Officers of the Corporation shall be known as the “Executive Committee” and shall consist of the:

- Chair
- Past Chair
- A First Vice-Chair
- ~~and a~~ Second Vice-Chair
- Secretary-Treasurer
- Executive Director (Ex-Officio)

All voting Officers shall be active Directors of the Corporation and elected by the Board of Directors. Any two (2) of the aforesaid positions may not be held by the same person. **A quorum of the Executive Committee shall be of 3 Directors.**

11.2 Executive Committee

The Executive Committee shall be responsible to:

- Oversee the timely implementation of Board policies and adherence to all legal requirements;
- Provide leadership and governance for the strategic direction of the Corporation;
- Act on urgent matters between Board meetings;
- Screen recommend a candidate for the position of Executive Director for approval by the Board;
and
- Review and recommend budgets and financial statements for Board approval.

11.3 Duties of the Chair

The Chair shall:

- Preside over meetings of the Board, the Executive Committee and the Corporation;
- Sign all instruments which require ~~his/her~~ **their** signature;
- Provide leadership to the governance of the Corporation, and ensure that its governance responsibilities are effectively addressed, and that the Corporation's bylaws are followed;
- Guide the work of the Board and see that all orders and resolutions of the Board are carried into effect;
- Act as **one of** the official spokesperson for the Corporation;
- Sit as an ex-officio member of all Committees and assist the Board and Committees to reach consensus on fundamental policy issues;
- Provide an annual report on the business and affairs of the Corporation at the Annual General Meeting;
- Direct and support the work of the Executive Director; and
- Have such powers and duties as may from time to time be assigned by the Board.

11.4 Duties of a Vice-Chair

A Vice-Chair shall be vested with all powers and shall perform all the duties of the Chair in the absence or disability of the Chair.

11.5 Duties of the Secretary-Treasurer

The Secretary-Treasurer shall:

- Sign all instruments which require ~~his/her~~ **their** signature;

- Ensure that appropriate financial management policies are in place to protect the interests of the Corporation and staff;
- Be responsible for regular reviews of the Corporation's accounts and for reporting to the Board on the financial status of the Corporation, as well as all financial transactions of the Corporation of relevance to the Board;
- Assist the Executive Director in the preparation and presentation of the annual budget for Board approval;
- Recommend the appointment of an auditor at the Annual General Meeting; and
- Ensure that proper Minutes and records are kept of all meetings of the Executive and Board.

BYLAW 12 – COMMITTEES

12.1 Structure

The Board of Directors may, from time to time as deemed necessary, appoint standard and ad hoc committees. Any committee so appointed shall meet for the transaction of business, adjourn and otherwise regulate its meetings in accordance with the articles, policies, purpose and vision of Hospice, and at the discretion of the Board.

Each committee shall have a clear purpose, objectives and timelines to complete its mandate.

The Board shall review the committee structure annually, and may dissolve committees that are no longer required and/or add committees to support the work of the Board.

12.2 Membership and Term

At least one Board member shall serve on each standing committees and ad hoc committee.

The Chair and the Executive Director shall be an ex-officio members of all committees of the Corporation.

Other members shall be recruited and invited to serve, based on their personalities, professions, community connections, experience and skills that will make a positive contributions to the committee and further the goals of the committee and the Corporation.

Members of committees shall be appointed for a term of one (1) year, which is renewable should the committee continue to serve at the will of the Board.

12.3 Duties of Committee Chairpersons

The Committee shall name a chairperson who shall:

- Preside at all meetings of the Committee;
- Provide leadership in delivering on the Committee's mandate;
- Recruit additional Committee members;
- Guide and oversee the work of the Committee; and
- Provide regular reports to the Board.

12.4 Renumeration

No member of a committee of the Corporation shall receive any remuneration for their services as a member of the committee, but shall be entitled to pre-approved, reasonable expenses necessarily incurred while engaged in the affairs of the committee on behalf of the Corporation.

12.5 Conflicts

If a committee member has any conflict of interest, direct or indirect, pecuniary or non-pecuniary in any matter that comes before the Committee, that member will fully disclose those interests and shall not take part in the discussion or any decisions related to those interests. Every declaration of interest conflict shall be recorded in the Committee minutes.

12.6 Meetings

The committee shall set regular meetings. Approved regular meetings require no notice. Notice of any special meetings shall be given at least five (5) days prior to the date fixed for the meeting.

12.7 Quorum

Unless otherwise determined by the Board of Directors, three (3) members of a committee shall be a quorum.

12.8 Voting

Questions arising at any meeting of a committee, whether in person or held electronically, shall be decided by a majority of votes. Each committee member shall have one (1) vote only.

12.9 Reporting

Committees shall report regularly to the Board through the Chair of the committee or a delegated member.

BYLAW 13 – FINANCIAL MATTERS

The fiscal period of the Corporation shall terminate on the 31st day of December in each year.

The auditor of the Corporation shall be an independent accountant or firm of accountants and shall be appointed annually by the Board of Directors. The auditor shall make the examination of and access to such records, Minutes, accounts, books, documents and vouchers that are, in ~~his/her~~ **their** opinion, necessary to enable him/her to report on the financial statements of the Corporation.

All cheques, drafts or orders for the payment of money, and all notes and acceptances and bills of exchange, shall be signed by such officers, and in such manner as the Board of Directors may, from time to time, designate.

In order to carry out the purposes of the Corporation, the Board of Directors may, from time to time:

- Borrow money upon the credit and/or assets of the Corporation in such manner as they decide is in the best interest of the Corporation;
- Limit or increase the amount to be borrowed; **and**

- Invest funds in such manner as they decide is in the best interest of the Corporation.

All required annual returns shall be made to Provincial and Federal regulatory departments.

BYLAW 14 – EXECUTION OF DOCUMENTS

All contracts, documents or instruments in writing, requiring the signature of the Corporation, shall be signed by any two (2) of the following: Chair, a Vice-Chair, Secretary-Treasurer, Executive Director.

All contracts, documents and instruments in writing so signed shall be binding upon the Corporation, without any further authorization or formality.

The Board of Directors may, from time to time, by resolution, appoint any Officer or Officers, or any person or persons to sign contracts, documents and other instruments in writing on behalf of the Corporation.

BYLAW 15 – AMENDMENTS TO BYLAWS

The bylaws of the Corporation shall be reviewed annually by a committee of the Board of Directors, which may recommend to the Board the repeal, amendment, addition or re-enactment of these bylaws or any prior ones.

The Bylaw Review Committee shall be established by the Board each January and complete their review 60 days in advance of the Annual General Meeting.

Proposed bylaw changes shall be presented for approval at the Annual General Meeting of the Corporation.

Advance notice of bylaw changes shall be given at the same time as the Notice of Annual General Meeting.

BYLAW 16 – RULES OF ORDER

All meetings of the Corporation shall be guided by Roberts Rules of Order, Newly Revised.

In-Memorium Donations and Sponsors

All gifts are important, and all are appreciated. By honouring the life of a loved one, you are helping the Hospice SENB provide support in the homes to palliative clients and bereavement care to their families and to our residential hospice building fund.

We are honored that the following individuals or groups contributed more than \$100.

Acadia Bricklayers Ltd.	Dave Taylor	Janet Orr	Marie Masin Gwilliams	Raymonde et Claude Roussel
-------------------------	-------------	-----------	--------------------------	-------------------------------

Advance Savings Credit Union	David & Valerie Connors	Janice Cormier	Marise Auffrey	Réjean & Louise Savoie
Alan Phillips	David Coates	Jean Freimanis	Mark and Darcy Culberson	Rene & Gisele Bourque
Aldora Allain	David Fraser	Jean-Guy Vienneau Consultant Inc.	Mark Pierce	Rene Baptiste-Burns
Alex Methot	David Gillis	Jeannine Webb	Martin Boudreau	Renée Gaudet
Alfred J. Robichaud	David Nickerson	Jeannette Bosshard	Mary and Ned MacNeil	Rhonda Rubin
Aline Barrieau Haché	David Smith	Jeannette Raiche	Mary Jean Johnson	Richard Bissett
Aline Belliveau	Davidson Physiotherapy	Jean-Paul Auffrey	Mary Mellon	Richard DeBow
Allan Reid	Deb White	Jean-Paul Desjardins	Maryse LeBlanc	Richard Jones
Allison Ball	Denis & Cecile Losier	Jean-Philippe Parent	Matthew Youden	Richard Trowsdale
Alvin & Rachelle Léger	Denis Arsenault	Jeff LeBlanc	Matthew Symes	Rick & Geoff Mullen
Amalgamated Transit Union Local 1290	Denis LeBlanc	Jeffrey Wallace	Maurice & Judith Robichaud	Rick and Cindy Dunn
Amped Construction	Denise Aucoin	Jennifer Christie	Maurice Dallaire	Rick Desbrisay
Andrea Arseneault	Denise Cormier	Jessi Puddifant	Max health Institute and Physiotherapy	Ritchie Thibeau
Andrea Mathieson	Denise Despres	Jim Dixon	Max Moncton Physiotherapy PC Inc.	Robert Armstrong
Angela Warman-Crandall	Denise Landry	Jim Todd	McCay Duff LLP	Robert Barrett
Anglican Parish of Shediac	Denise Vick	Joan & Gilles Chretien	Meagan Bergeron	Robert Gosse
Ann Marie Rose	Derill Armstrong	Joan and Robert Redden	Medavie Blue Cross	Robert Robins
Anna LeBlanc	DesAnge Brideau	Joan Eagles	Meghan Barrett	Robert Sams
Anne & Frank Dallaire	Diane Duggan	Joan Lockett	Meghan Slattery	Robert Weir
Anne Brideau	Diane Fraser	Joan McDougall	Melanie Whitehead	Roberta Brewer
Anne Colpitts	Dianne & Jeff VanDommelen	Joan Myles	Merle & William Noseworthy	Rod MacDonald

Anne Marie Arseneault	Ditech Testing	Joanne Girouard	Metro Mudcats Baseball Association	Roger Fournier
Anne Senechal	Don Moses	Joanne Maillet	Michael & Karen MacDonald	Roger Savoie
Anonymous	Donald LeBlanc	Joanne Marshall- Forgie	Michael Oxner	Rolande Thibodeau
Arthur & Debby Tucker	Dooly's Inc.	Jocelyn Despres	Michael Thiel	Roméo Caissie
Assomption Vie	Doris Northrup	Jocelyn Wilt	Michael Walsh	Ronald & Gloria Robichaud
Baker Tilly GMA	Dorothy Milbrath	Jody Enright	Michael Whittaker	Ronald LeBlanc
Barbara Hodgson	Doug Phillips	Jody Mair	Michel & Pauline LaCroix	Ronald Martin
Bayshore Foundation	Doug Tecartin	Joe Savoie	Micheline Doiron	Ronald Toogood
Beau Long	Douglas Goss	Joe Seely	Michelle Pellerin	S Boyd Anderson
Benjamin Trerice	Dr Dhany Charest CP inc.	Joe Somerville	Michelle Richard	Sandra & Claude Breton
Bertrand Sénéchal	DR Recycling Ltd. DR Scrap Metals Ltd.	John Aguiar	Midland Transport Limited	Sandy Spinney
Betsy & Dickie Mulroy	Dr. Anil Joshi	John Boudreau	Mike & Katherine Arsenault	Sarah Bonnar
Betsy Dickie	Dr. Nach Daniel	John Heffernan	Mike Comeau	Scott Fraser
Betty Rooney	Dr. Peter Lightfoot	John Murphy	Mike Mollins	Sharon MacFarlane
Bill Hodgson	Dr. Rody Canning	John Murphy	Misty Traynor	Sharon Myers
Bill Whalen	Dr. Suzanne Hall- Losier	John Wishart	ML Rentals Ltd	Shirley Schut
Bingham Law & Family	Dr. Sylvie LeBlanc	JonAthán Walsh	Rolande Lemay	Sofie Maurice
BJW Ltd.	Dr. Tom McNally	Joshua Cook	Moncton East PC	Sophie Brideau
Blair Lawrence	Dr. Will Allanach	Joyce Cook	Moncton Hospital Nurses Union	St. Augustine's Catholic Women's League

Bob Cole	Dre Kathy Ferguson	Joyce MacLeod	Monique Bourque	St. John United Church Women
Bob Cormier	Edgar Bateman	JR Daigle Engineering Ltd.	Monique Breau	Stephanie Mould
Bouctouche Chrysler Dodge Ltd.	Edmund & Dawn Kolter	Judith & Mark Holton	Monique Brideau	Stephanie Thomson
Bradley Carter	Eileen Ouellette	Judy Gallant MacIsaac	Monique Imbeault	Steve & Denise Cormier
Brenda Orr	Elizabeth Steeves	Karen Hill	Monique McNutt	Steve & Kathy Smith
Brian Baxter	Elodie et Nicholas Dombrain	Karen Robinson	Monique Melanson	Steve Strang
Brian Murphy	Eloise Aldebert	Katherine Bulmer	Monique Murray	Steven Shears
Brian Ritchie	Eric Bell	Kathy Terrio Lee	Monique Schofield	Steven Trueman
Brian Steeves	Eunice Whitehead	Kelly Leger	Donald Botten	Sue Jones
Bruce Irving	Eva & Gerald LeBlanc	Kenneth E Spencer Memorial Home Nurses Local	Mr. Dennis Cochrane	Susan Dietrich
Bruce MacLeod	Fair Haven Funeral Home & Cemetery	Kerri Craddock	Mr. Reed Kennedy	Susan Plewes
Bruce Tait	Filles de Jesus Moncton	Kevin Clannon	Mr. Serge Bourque	Susanna & Timothy Estella
Bruce Wood	Florence Kelley	Kim Gallant	Mr. William Lane	Susanne Carlin
Business & Professional Women	Fondation Alfonso Desjardins Foundation	Kim Murphy	Mrs. Sandra Wallace	Sylvie & Russell Fournier
Butler, Fairman & Seufert, Inc	Foundation for A Better Future	Kirstin Shortt	Murray Lloyd	Sylvie & Russell Fournier
CAA Atlantic	Fowler Law P.C. Inc.	Kyle Joudry	Murray Simard	Sysco Foodservice
CapeLinks Ltd.	France Dedominico	La Coulisse D'or Jewellery	Nancy Bulman	Tanya Dunn
Carmen Comeau-Anderson	France Judson	La Ville de Bouctouche	Nancy Roberts	The City of Moncton

Carol Drew	Frances Woodworth	Landco Construction Ltd	Nancy Wheeler	Tim Siliker
Carol Gallie-Doiron	Frank Hughes	Laraine Arsenault	Natalie Gaudet	Tom & Lorraine Crawford
Carol Williams	Frenette's Funeral Home	Larry Estabrooks	Nathalie Waddell	Tower Richard
Caroline LeBlanc	Gabrielle Cormier	Launda Underhill	Neil Roberts	Town of Riverview
Carolyn Beers	Garry & Vivian Steeves	Laura Copeland	Netta Chase	Tracy Butler
Cathy & David MacFadyen	Gary & Trudy Steeves	Laura Dingwell	NexLiving Communities Inc.	Tracy Green
Cavendish Farms	Gary Nickerson	Leonard Allain	Nicholas LeBlanc	Trevor Burgess
Cécile & Brian Evers	Gary Tower	Leonard LeBlanc	Nickola Kakanskas	Tridev Corporation
Cecile Barrieau	George Rideout	Léontine Vienneau	Nicole Druckman	Troy Calder
Cecile LeBlanc	George Tibbo	Lewisville Minor Hockey Association	Noella and Jean-Marc LeBlanc	United Way of Greater Moncton & Southeastern New Brunswick
Cecily Lestage	Georges LeBlanc	Lilianne Allain	Norbert St-Pierre	Université de Moncton
Cédric Gionet	Georges Poirier	Linda Hardwick	Norma Babineau	Val Chongva
Chantal Daigle	Gerald L. McCarron	Lionel Dann	Nutrien Rocanville Potash	Valerie Gibbs
Charlene Cullen	Geraldine Carroll	Lisa Searle	Oscar & Annette Allain	Valerie Roy
Charles & Vicki Lawson	Gerard Breau	Liselle & Ronald Chiasson	Pamela Gerdes	Vicky Harrison
Cheryl & Don McCabe	Germaine Cormier	Lloyd & Sharon Giggie	Passage Cooperative Funéraire/Funeral Co-operative	Victor & Rosemarie Landry
Christa Gillis	Giftfunds Canada	Lockhart Foundation	Pat & Hayward Rollins	Village de Cap-Pelé
Christine Barkhouse	Gilles & Rachelle LeBlanc	Lori Morice	Patricia Chalk	Village de Rogersville
Christofor Foundation	Gilles Richard	Lorraine Casey	Patricia Gaudet	Village of Port Elgin

Claire Bourgeois	Gladys Boudreau	Lorraine LeBlanc	Patricia Jones-Alston	Village of Rexton
Clarence Jeffrey	Global Initiatives Family	Lorraine Walls	Paul & Jeannette Allain	Ville de Dieppe
Claudette Curran	Gordon and Margaret Wood	Louise Arsenault	Paul & Joyce Gagnon	Ville de Richibucto Inc.
Claudette Leblanc	Gordon Gallie	Lucienne Cormier	Paul & Phyllis Maillet	Ville de Shediac
CN Railway Company	Gordon Hicks	Lucille Frenette	Paul Albert	Vincent Despres
Colin Burnett	Gowling WLG	Luigi Rocca	Paul Daigle	Visualize Management Consulting Inc.
Colleen Logan	Grand Temple Pythian Sisters	Lynn Légère	Paul E Caissie	Waldow Farms LTD.
Colleen Riley	Greg Turner	Lynn Murray	Paul Farquharson	Wanda & Rick Jessulat
Communauté rurale Beaubassin-est	Guy Breau	MacArthur's Flower Shop	Paul Gauvin	Water-Works
Communauté rurale de Cocagne	Hamilton Private Wealth Inc.	Maillet Properties Ltd	Paul Robichaud	Wayne Mattice
Comztar	Helen Curwin	Manon Couturier	Paul Vautour	Wesley & Patricia Armour Foundation Inc.
Cora Coughlan	Hélène LeBlanc-Basque	Marc Boudreau	Paula Godin	Willa Joudry
Cora Management Group Inc.	Hon. Paul Creaghan	Marc Cormier Contracting Services Ltd.	Peggy Jensen	William Carroll
Coreen Auty	Hum-Sun-Lew Lions Club	Marc Lachance	Peter and Pauline Sheehan	William Redden
Corey Joudry	Ian Franklin	Marcel Poliquin	Peter Jensen	Wood Manufacturers' Council
Corinne Gaudet	Ian Franklin Commercial Real Estate Inc.	Marcel Roy	Peter Porter	Work & Play Inc.
Crista Kolter	IBEW (International Brotherhood Of Electrical Workers) Local 1555	Marcella Plourde	PFLP Holdings	Yolande Babineau

Daniel Allain	Immeubles Perfection Inc. / Perfection Realty Inc.	Margaret Lane	Philip Sallaj	Yolande Landry
Daniel Cormier	Imperial Manufacturing Group	Margaret McCain	Phillips Bros Excavating Ltd.	
Danielle Savoie	Irving Consumer Products Limited	Margaux Savoie- Connolly	Pierre Sirois	
Danny Jardine	Irwin & Audrey Lampert	Marguerite Ann Green	Placements Louisbourg Investments	
Darla Fraser	Ivale Baniuk	Marianne Cormier	Pure Treats Inc.	
Darlene Cairns	J Andrew Cormier	Marie Claire Gill- McGee	Rachel Caissie	
Darrell Nameth	Jacqueline Nagyobb		Rachelle LeBlanc	
Dave Steeves	Jacques Bourque		Ralph Dingwell	
	James Noonan		Raymond & Yolande Cavaliere	
	Jane Mitton- MacLean		Raymond Roberge	

RAPPORT ANNUEL 2022



Table des matières

Ordre du jour de l'AGA du 15 juin 2023	36
Procès-verbal de l'AGA du 23 juin 2023	37
Mot du président	40
Mot de la directrice générale	40
Rapport du trésorier	41
Rapport des comités	41
• Finances et d'audit	42
• Ressources humaines	42
• Gouvernance	42
• Normes	42
• Souhaits	42
• Collecte de fonds	43
• Nominations	43
Rapports de la programmation	44
• Maison Albert House	44
• Boutique Hospice Shoppe	44
• Programmation communautaire	45
• Événements spéciaux	46
• Tierces parties	47
• Sensibilisation du public	47
• Bénévoles	48
• Souhaits de fin de vie	48
• Opérations	48
• Collectes de fonds	49
Modifications des statuts et règlements	50
En mémoire et commanditaires	61

Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle
15 juin 2023, 17h00
Alma City Club, 114 Alma Street, Moncton, NB

Ouverture de la réunion; confirmer le quorum	Irénée Bourque, président
Mot de bienvenue, introductions et annonces	Irénée Bourque, président
Preuve de convocation à l'assemblée générale annuelle	Mike Arsenault, secrétaire
Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle du 15 juin 2023	Irénée Bourque, président
Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 23 June 2022	Irénée Bourque, président
Présentation des membres du conseil d'administration	Membres du conseil d'administration
Rapport du président	Irénée Bourque, président
Rapport de la directrice générale	Frances LeBlanc, directrice générale
Rapport du trésorier	Mike Arsenault, trésorier
Nomination des responsables de l'examen des états financiers	Mike Arsenault, trésorier
Rapports des comités	Membres du conseil d'administration
Rapport du comité de nominations	Susan Plewes, présidente du comité
Modifications des règlements	Mike Arsenault, secrétaire
Discussion	Irénée Bourque, président
Mots de clôture	Irénée Bourque, président
Ajournement	Irénée Bourque, président

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle
23 juin 2022, 19h00
[Zoom](#)

Présence :

Votants: Irénée (Rene) Bourque (président), Susan Plewes (1^e vice-présidence), Dr. Peter Lightfoot (2^e vice-présidence), Mike Arsenault (secrétaire et trésorier), Dennis Cochrane (président sortant), Kirstin Shortt (administrative), Brian Cormier (administrateur), Sue Murray (administrative), D^r Peter Lightfoot (administrateur), D^{re} Pam Mansfield (administrative), Paulette Richard (administrative) and Conrad Allain (administrateur).

Non-votants: Suzanne Léger, Marisa Piccini, Donna Lynn Steeves, Liette LeBlanc-Brewer, Michelle Tupy, Kryss-Ané White, Donna Lynn Steeves, and Dr. Mélanie Léger.

Regrets: D^{re} Janice Cormier (administrative) and Irwin Lampert (administrateur).

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la réunion; confirmer le quorum

Le président ouvre la session à 19h00. Le quorum est établi.

2. Preuve de convocation à l'assemblée générale annuelle

L'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle est paru dans le Times & Transcript du 2 juin 2022, et envoyé à la liste de diffusion et publié sur les réseaux sociaux le 9 juin 2022.

3. Adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour fut adopté. **Sue/Kirstin**

4. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 24 juin 2021

- Le procès-verbal de l'AGA du 24 juin 2021 fut adopté. **Mike/Peter**

5. Rapport du président

- Irénée résume le rapport du président dont soulignant l'ouverture de la Maison Albert House et explique les mesures prises pour assurer son bon fonctionnement. Il a aussi reconnu les contributions de plusieurs membres de l'équipe, actuels et passés.
- Le président explique aussi qu'une nouvelle directrice générale fut embauchée en avril et travaille de manière bénévole depuis. Elle occupera son rôle officiellement à partir du 27 juin 2022.

- Le président reconnaît que l'organisation a relevé plusieurs défis au cours de la dernière année et remercie à la fois le conseil d'administration et le comité exécutif pour leurs efforts. Il a également remercié les membres du personnel qui ont persévéré tout au long, malgré les défis.
- Le président a expliqué que le conseil d'administration révisera le modèle de gouvernance de l'organisation et sur l'élaboration d'un nouveau plan stratégique. Irénée a également remercié Alexandre Vigneault, qui a démissionné plus tôt cette année, et Lourdes O'Reilly, qui a terminé deux mandats, pour leur service.

6. Rapport du trésorier

- Mike Arsenault a mentionné que le rapport du trésorier était inclus dans le rapport annuel, mais les états financiers examinés ne sont pas encore disponibles. Ceux-ci seront révisés à une
- La campagne de financement fut un succès, et maintenant nous devons porter attention aux demandes financières nécessitées par les opérations.
- Les états financiers utilisés à l'interne furent distribués au conseil. Le trésorier a expliqué que l'Hospice SENB demeure en bonne position financière; cependant, la collecte de fonds doit être une priorité.

7. Nomination des responsables de l'examen des états financiers

- Le point a été reporté à une prochaine réunion du conseil.

8. Rapports des comités

- Le président a invité les présidents de comité ou membres du personnel à faire des mises à jour sur les activités des comités.
- Kirstin Shortt a expliqué qu'en prévision de l'augmentation de la demande, douze nouveaux animateurs bénévoles furent formés, dont trois bilingues. De nouvelles sessions débuteront en juin. En plus, Michelle a contacté le PME pour faire de la sensibilisation sur les programmes. L'Hospice SENB travaillera à améliorer le processus de sélection de nouveaux bénévoles.
- Michelle a expliqué que malgré la pandémie, la Boutique Hospice Shoppe a eu une bonne année. Par suite de changements du personnel, la Boutique cherche un nouvel associé.
- Irénée explique que l'Hospice SENB cherche de nouvelles idées pour des collectes de fonds. Le prochain tournoi de golf se tiendra le 4 août. Les gens ont encore la chance de s'inscrire ou de devenir commanditaires. Aussi, la marche commémorative se tiendra à l'automne.
- Irénée souligne que tous les lits à la Maison Albert House sont maintenant disponibles. Malgré quelques difficultés, l'équipe continue de travailler à améliorer les opérations avec le PME.
- Marisa Piccini explique que l'Hospice SENB travaille à corriger la liste des donateurs de la dernière campagne, et de travailler à organiser de nouvelles levées de fonds. Nous planifions de contacter des fondations.

9. Rapport du comité de nominations

- Irénée le rapport du comité de nominations.
- Sue propose l'adoption du rapport, appuyé par Brian.

APPROUVÉ

10. Statuts et règlements

- Mike a expliqué la raison pour le changement proposé aux lettres patentes.
- Mike propose l'adoption au changement du statuts 6.1 pour permettre à l'Hospice SENB d'avoir des actifs totaux illimités. La motion appuyée par Sue.

APPROUVÉ

11. Question et réponse

12. Mot de clôture

13. Levée de la réunion

- Mike propose la levée de la réunion à 19h35.

Mot du président



J'ai l'honneur de soumettre mon deuxième et dernier rapport en tant que président du conseil d'administration de l'Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick (Hospice SENB). Au cours des deux dernières années, l'Hospice SENB a connu un changement important dans son mandat et la portée de ses opérations. Cependant, ce qui était vrai en 2004 le demeure aujourd'hui : au cœur de l'organisation se trouvent les gens et notre communauté.

J'ai eu l'honneur de servir aux côtés de plusieurs administrateurs, dont trois dont les mandats se sont terminés cette année, Irwin Lambert, Brian Cormier et Dennis Cochrane. Les contributions de chaque administrateur sont si uniques, et sans une telle variété de perspectives et de compétences, nous ne serions pas là où nous en sommes.

Depuis juin 2022, nous continuons notre évolution y inclus plusieurs nouveautés dont l'intégration d'une nouvelle directrice générale, l'embauche de membres clés du personnel, la restructuration organisationnelle, l'expansion de la Boutique, la revendication auprès de tous les niveaux de gouvernement et de nombreuses occasions d'interagir avec nos communautés. Cela n'est rendu possible que grâce au soutien de notre excellent personnel et nos bénévoles qui a maintenu le momentum, même malgré les périls des dernières années. Merci à tous pour votre patience, votre compréhension et votre engagement à assurer la continuité des services pour les résidents et les familles desservis par l'Hospice SENB.

L'avenir de l'Hospice SENB est prometteur et nous sommes ravis de la continuité sous la direction du nouveau conseil d'administration et de l'équipe de gestion.

Irénée (Rene) Bourque
président

Mot de la directrice générale



Il y a un an, j'ai joint l'équipe de l'Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick en tant que directrice générale, et j'ai rapidement compris à quel point ce serait un endroit spécial. Depuis, ce fut un privilège de servir l'organisation.

Au cours de la dernière année, nous avons activement recherché, grâce au travail de la Maison Albert House, de la Boutique Hospice Shoppe et de programmes communautaires, de nouer des liens avec nos communautés. Au cours de la prochaine année, nous espérons continuer à développer notre programmation tout en continuant à fournir d'excellents soins et services à la clientèle tout en explorant comment amplifier nos efforts.

Nous restons engagés à notre mandat d'aider les personnes à naviguer les problématiques fin de vie avec dignité et compassion. Pour ce faire, nous continuerons de compter sur le soutien de nos communautés et, en retour, nous nous engageons à assurer un accès équitable et continu aux services. Nous vous remercions pour votre soutien continu.

Frances LeBlanc
directrice générale

Rapport du trésorier



En tant qu'organisation, nous avons terminé une année complète d'opération à la Maison Albert House. Nous avons terminé l'année avec une équipe de direction rafraîchie qui continue de développer l'infrastructure organisationnelle pour assurer la croissance continue de l'organisation, tout en poursuivant l'excellence dans les soins prodigués à la Maison Albert House. Avec un budget de 2,7 millions, nous avons terminé l'année avec un manque à gagner de 400k de recettes mais aussi une réduction des dépenses de 200k. Le déficit pour l'année était de 253k. Bien que les résultats soient quelque peu décevants, du point de vue des flux de trésorerie, il s'agissait d'une année équilibrée.

Les revenus de Boutique Hospice Shoppe continuent de croître et de prendre de l'ampleur en 2023 avec l'introduction de nouvelles sources de revenus et de changements intéressants. L'Hospice SENB a connu des changements de personnel qui peuvent avoir contribué à la sous-performance de 2022. Cependant, des mesures ont été prises en 2023 pour y remédier.

De plus, la première entente avec GNB a expiré le 31 mars 2023 (prolongé) et nous négocions actuellement une nouvelle entente. L'équipe de négociation est bien préparée et informée pour assurer des améliorations du modèle actuel soins et les exigences de l'organisation. Nous sommes maintenant dans une bien meilleure position pour négocier et évaluer de nouvel accord.

En 2023, l'Hospice SENB continuera d'améliorer les systèmes et les procédures pour assurer des opérations plus efficaces et efficientes. De plus, nous réévaluons les activités de collecte de fonds afin d'assurer la meilleure utilisation des ressources financières et humaines. Cela comprend l'élaboration de nouveaux programmes de reconnaissance des donateurs, de programmes de partenaires corporatifs et communautaires, et de matériel de sensibilisation et de promotion.

Mike Arsenault
trésorier

Rapports des comités

Le conseil d'administration de l'Hospice SENB s'est engagé à poursuivre la transition vers un modèle de gouvernance plus stratégique, et grâce à ce travail, a reconstitué ses comités. Le conseil d'administration a créé de nouveaux comités du conseil, notamment le comité des finances et d'audit, le comité des ressources humaines, le comité de gouvernance, et le comité de nominations. En outre, trois comités opérationnels complètent le travail, notamment le comité des normes, le comité des souhaits de fin de vie et le comité de collecte de fonds. En conséquence, de nouveaux mandats et plans d'action ont été

élaborés pour guider les travaux à venir. Vous trouverez ci-dessous un bref résumé du travail accompli jusqu'à présent. Pour le Comité exécutif, ils soutiennent le travail du Conseil d'administration entre les réunions régulières.

Comité des finances et d'audit

Dans le cadre du processus budgétaire, le comité des finances et d'audit a informé l'élaboration du budget annuel pour 2023 et a recommandé son approbation par le conseil d'administration. Ainsi, simultanément, des modifications ont été apportées aux pratiques de comptabilité pour s'aligner avec le budget. De plus, le comité a amorcé l'élaboration de nouvelles politiques financières afin d'apporter plus de clarté au conseil, aux employés, aux bénévoles et aux tiers parties.

Comité des ressources humaines

Le comité a révisé le manuel de l'employé élaboré à partir du manuel des politiques de l'Hospice SENB. Les récentes décisions prises par la Commission des droits de la personne du Nouveau-Brunswick ont éclairé les discussions sur la modernisation du Manuel des politiques, et ces discussions continuent.

Le comité a également contribué à informer l'élaboration d'un cadre d'appréciation du rendement, inspiré du cadre LEADS. L'appréciation du rendement, qui doit être effectué avec tous les employés permanents, comprend une auto-évaluation, une évaluation avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'apprentissage annuel. Le plan d'apprentissage est lié à un programme incitatif pour favoriser le perfectionnement professionnel.

Comité de la gouvernance

Le comité de gouvernance a été mandaté à aviser le conseil durant sa transition vers un modèle de gouvernance stratégique, y compris la formation et la délimitation des rôles et des responsabilités. Dans le cadre de leur rôle, une matrice de compétences a été élaborée et la capacité actuelle du conseil a été évaluée pour aider à éclairer le recrutement de nouveaux administrateurs. Le comité continuera également d'informer le futur processus d'orientation et les possibilités de perfectionnement professionnel du conseil d'administration.

Comité des normes

Le comité des normes a joué un rôle central dans l'élaboration du programme de contrôle de la qualité, du cadre de compétences et de l'évaluation du modèle. Notamment, le comité a informé l'élaboration de nouveaux paramètres et la manière d'assurer une amélioration continue. De plus, le comité contribue à l'élaboration de recommandations pour l'amélioration du modèle de soins à la Maison Albert House.

Comité de souhaits de fin de vie

Le comité de souhaits est un comité opérationnel composé de membres du conseil d'administration et de bénévoles de notre communauté. Cette année, le comité et des bénévoles nous ont aidés à fabriquer et vendre des anges dans le cadre de la campagne des anges. La campagne des anges a permis

d'amasser plus de 6 000 \$ pour aider à exaucer les vœux des membres de la communauté et des résidents de la Maison Albert.

De plus, avec l'aide de Valérie Roy, une nouvelle politique a été élaborée pour guider le comité et l'équipe dans l'application du programme. Le Comité continue d'aider à rehausser le profil du programme.

Comité de collecte de fonds

Notre nouveau comité de collecte de fonds comprend des leaders communautaires et membres du conseil d'administration qui nous aideront à amplifier nos efforts de collecte de fonds. Le comité a révisé la stratégie proposée et le programme des partenaires communautaires. L'organisation cherche également à reconnaître davantage les contributeurs. Ceux-ci informeront les stratégies de campagnes à venir.

Comité de nomination

Le comité de nomination de l'Hospice SENB s'est réuni plusieurs fois depuis décembre 2022 pour amorcer l'examen des mandats et planifier le processus de nomination. Dans le cadre des travaux du comité, les discussions sur les compétences, l'expérience, la représentation régionale et la diversité ont été centrales. À partir des discussions et des conversations avec des candidats potentiels, la liste suivante de candidats est recommandée :

1. Natasha Ostaff, directrice de succursale, Fero Waste & Recycling
2. D^r Stephen Claxton-Oldfield, professeur agrégé, Département de psychologie, University Mount Allison
3. Ann Seaman, ancienne mairesse de Riverview
4. D^r Pat Phelan, médecin

Étant donné que 3 nouveaux postes devront être pourvus, l'ajout de quatre nouveaux administrateurs se traduira par un conseil d'administration composé de quatorze administrateurs.

Susan Plewes
présidente, comité de nominations

Maison Albert House



Depuis juillet 2021, la Maison Albert House a accueilli plus de 200 résidents et leurs familles de partout dans les comtés d'Albert, de Kent et de Westmorland. Les retours restent très positifs et de nombreuses familles expriment leur reconnaissance pour les soins et la compassion prodigués.

Au cours de la dernière année, nous avons investi du temps et des ressources dans le perfectionnement professionnel de l'équipe clinique, notamment grâce à de la formation offerte à chaque semaine, la formation LEAP, et une formation par simulation mise en place grâce à un partenariat avec l'Université de Moncton. Nous sommes contentes d'observer l'approfondissement de l'expertise en soins palliatifs et notre engagement collectif vers l'amélioration continue.

Nous demeurons reconnaissants envers les bénévoles qui desservent la Maison Albert House en tant qu'accueil, en cuisine, en résidence et dans le cadre du Comité Jardin. Je tiens également à souligner la formidable contribution de la D^{re} Mélanie Léger (directrice médicale) et de son équipe de médecins, ainsi que de Donna Lynn Steeves (anciennement infirmière-ressource).

Au cours de la prochaine année, nous avons hâte de continuer à améliorer la prestation des soins, et faire la mise en œuvre d'un programme de dossiers de santé électroniques et à continuer de soutenir les initiatives communautaires et éducatives.

Brenda Richard
Infirmière gestionnaire



Boutique Hospice Shoppe

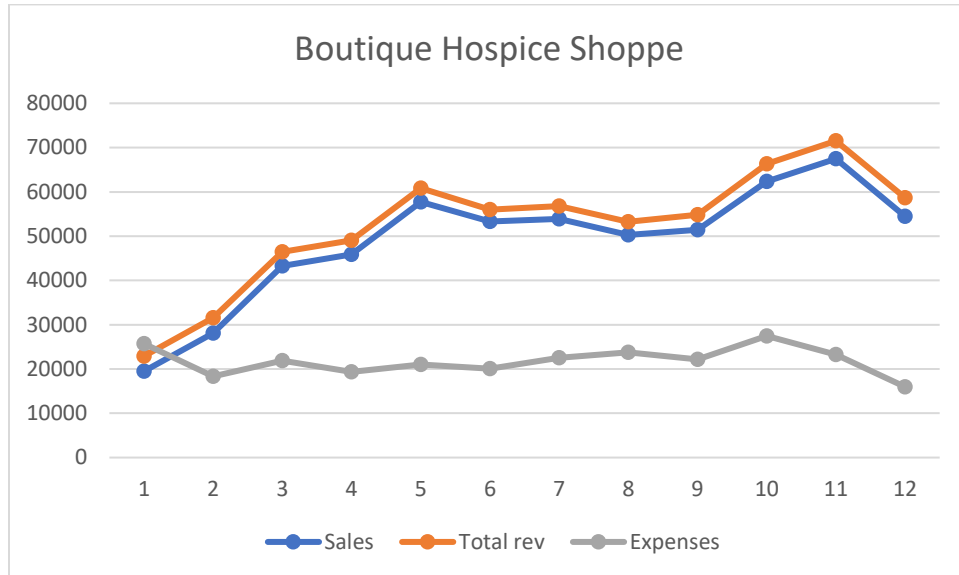


Après plus d'une décennie en affaires, nous sommes ravis de voir la croissance continue de la Boutique, y inclut une nouvelle approche pour améliorer l'expérience pour les clients, les donateurs et la communauté. Pour une deuxième année de suite, nous avons reçus le prix Platinum du meilleur magasin de deuxièmes mains par Community Votes Moncton.

Aussi, en partenariat avec Painted Pineapple et Mohamed Daoud, nous avons travaillé à embellir la Boutique et à vous offrir une nouvelle sélection d'items pour enfants et de meubles. Nous avons aussi lancer un programme de cartes communautaires et des événements spéciaux après les heures d'ouverture. La Boutique Hospice Shoppe a participé à plusieurs marchés et foires, ainsi qu'à des événements spéciaux organisés par des partenaires. Nous avons également ajouté



un bac pour les dons à Eco360 pour accueillir davantage les donateurs et sommes maintenant ouverts 7 jours sur 7.



Nous sommes vraiment reconnaissants du soutien continu de nos donateurs et des clients qui assure une croissance continue pour soutenir les services fournis à la Maison Albert House.

Michelle Tupy
gestionnaire, développement commercial

Programmation communautaire



L'Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick a été créé en 2004 par des membres de nos communautés, et l'accent demeure toujours sur celles-ci. Au cours de la dernière année, nous avons travaillé sans relâche pour faire connaître les services offerts à la Maison Albert House, l'importance des soins palliatifs et offrir des espaces sécuritaires pour parler de la mort et du deuil.

Notamment, nous continuons d'offrir des groupes de soutien aux deuils animés par plusieurs bénévoles, dont Kirstin Shortt, Ruth Johnstone, Lauren Barnett, Liette LeBlanc-Brewer et Jodi Johnson. De plus, des groupes de deuil « drop-in » ont également été lancés à Shediac Cape et à Moncton, ainsi que notre *Death Café* organisé à Brix Experience toutes les deux semaines.

Au cours de la dernière année, nous avons tenu à plusieurs interventions communautaires dont la participation à la conférence du Centre d'innovation et de recherche sur le vieillissement (CIRA), la parade de Noël, le coin communautaire des Wildcats, le Clan d'affaires du CCNB et bien d'autres. Nous avons également entamé des discussions avec d'autres groupes communautaires à voir comment améliorer l'accès équitable et juste aux soins palliatifs dans la région. Notre expertise peut être disponible pour d'autres organismes communautaires qui pourraient en avoir bénéficier.

Au cours de la prochaine année, nous poursuivrons nos activités de sensibilisation auprès d'un plus grand nombre de municipalités et de collectivités et élargirons la portée de nos programmes communautaires aux régions rurales. Cela sera facilité par des subventions telles que Nouveaux Horizons pour les aînés et pour la mise en œuvre de Nav-CARE.



Christine Kennedy-Babineau
Directrice, Programmes et engagement communautaire

Événements spéciaux



La pandémie a eu un impact significatif sur la capacité des organisations, comme la nôtre, à organiser des événements et à se rassembler nos alliés. Cependant, nous avons eu le plaisir de relancer des événements, dont le tournoi de golf à l'honneur de D' Kim DeWare à Royal Oaks le 4 août 2022. Trente et une équipes ont foulé les greens sous le chaud soleil et ont terminé la journée avec une vente aux enchères en direct dirigée par Dennis Cochrane.

L'Hospice SENB était également ravi d'accueillir nos généreux donateurs, amis et famille à l'occasion du premier anniversaire de l'ouverture de la Maison Albert House le 24 août 2022. Nous étions entourés de plus d'une centaine de personnes qui ont partagé les festivités. L'anniversaire a été suivi de la marche commémorative le 24 septembre 2022 à la fin de Fiona.

De plus, nous avons lancé la campagne des anges à la Boutique Hospice Shoppe le 23 novembre 2023. Les anges ont été généreusement fabriqués par des bénévoles et vendus à la Boutique Hospice Shoppe, ainsi que dans plusieurs foires et marchés locaux. Les fonds amassés dans le cadre de la campagne aident à soutenir le programme Souhaits de fin de vie qui exauce les vœux des personnes en soins palliatifs, soit à la Maison Albert House, soit dans la communauté.



Enfin, Hospice SENB a eu l'honneur de recevoir le prix du public de la Chambre de commerce du Grand Moncton. De plus, Frances LeBlanc (directrice générale) et Brian Cormier (directeur) ont tous deux reçu la Médaille du jubilé de platine de la reine Elizabeth II.

Tierces parties

L'Hospice SENB travaille acharnement pour développer de nouveaux partenariats. Notamment, des efforts ont été déployés pour améliorer l'accès juste et équitable aux soins palliatifs pour tous. Nous avons également travaillé à resourcer les individus sur les problématiques de fin de vie.



L'Hospice SENB a également préconisé les améliorations dans le secteur des soins palliatifs et des soins en hospice résidentiel, notamment en rencontrant tous les partis politiques provinciaux et tous les paliers de gouvernement, mais a surtout travaillé en étroite collaboration avec le ministre Fitch et le ministère de la Santé. Nous avons également soutenu le travail à plusieurs reprises par des groupes de travail provinciaux ou par l'intermédiaire des régies régionales de la santé.

Nous avons soumis au GNB des recommandations pré budgétaires et participé à des consultations avec le ministre Steeves. L'Hospice SENB a fourni un examen des opérations de la Maison Albert House avant l'examen de l'entente. Nous avons également collaboré étroitement avec d'autres hospices pour informer l'amélioration continue.

Sensibilisation du Public

L'un des principaux objectifs de l'Hospice SENB est d'assurer que nous continuons la sensibilisation de l'importance des maladies limitant l'espérance de vie. Notamment, en 2023, Hospice SENB a lancé le *Death Café* et des sessions de groupe pour le deuil sans rendez-vous, qui complètent les groupes de soutien au deuil. L'équipe de l'Hospice SENB a également fourni plus de trente présentations à des groupes communautaires et continue de le faire presque chaque semaine. L'Hospice SENB a également eu le plaisir de figurer dans plusieurs pièces, notamment avec CBC, Radio-Canada, l'Étoile, CTV, PrimeTime Magazine, Pickle Planet Podcast avec Jenna et Tosh entre autres.



L'équipe a également travaillé pour améliorer notre présence numérique, notamment en publiant des infolettres hebdomadaires et en se concentrant à amplifier nos efforts sur Facebook et Instagram. En 2022, les visites Facebook ont augmenté de 353,5 %. Nous avons également noté une augmentation du nombre d'abonnés à la page de 500, la plus grande représentation étant les femmes âgées de 35 à 65 ans. Même si plus lentement, Instagram a également connu une croissance régulière.

Bénévoles

L'Hospice SENB a été créé par des bénévoles, et les bénévoles demeurent au cœur de l'Hospice SENB. En fait, l'organisation compte plus de 150 bénévoles au sein de son équipe qui servent dans l'ensemble de l'organisation, notamment en tant qu'accueil, dans la cuisine, à la boutique, en effectuant des visites à domicile et en résidence, en facilitant les groupes de soutien au deuil et au deuil, en tant que directeurs, et beaucoup plus. Afin d'assurer un soutien continu, l'Hospice SENB a animé quelques sessions d'orientation ou d'information pour les bénévoles. De plus, des événements spéciaux ont été organisés, notamment une soirée d'appréciation des bénévoles et une soirée de magasinage.



Programme de souhaits de fin de vie

Le programme de souhaits de fin de vie a été lancé en 2021 grâce à la subvention Nouveaux Horizons pour les aînés. La continuité est assurée grâce à la campagne des anges lancée le 23 novembre 2022. La campagne, en plus du don généreux de *100 Men who Care*, a permis d'amasser plus de 6 000 \$ qui continue de soutenir les souhaits de fin de vie des résidents de la Maison Albert House et les membres de notre communauté.

En 2022, nous avons exaucé plus d'une vingtaine de vœux en partie grâce à la générosité de nombreux partenaires corporatifs et communautaires.

Operations

L'Hospice SENB reste engagé non seulement à offrir des soins et un service à la clientèle exceptionnels, mais également à s'assurer que l'organisation fonctionne bien. Par conséquent, le conseil a lancé un examen de la gouvernance pour passer à un conseil stratégique. En conséquence, les comités du conseil d'administration (finances et audit, ressources humaines et gouvernance et de nominations) et trois comités opérationnels (normes, souhaits et collecte de fonds) ont été mandatés avec de nouveaux termes de référence et plans d'action. Le comité exécutif continue de soutenir l'organisation entre les réunions régulières du conseil d'administration.

L'Hospice SENB a subi une restructuration organisationnelle, y compris l'ajout de nouveaux membres à l'équipe et la réorientation des rôles et des responsabilités pour les autres. Nous avons également examiné le manuel de politiques internes et créé un manuel de l'employé, une structure de réunion et des mécanismes de rétroaction pour améliorer l'engagement du personnel.

Enfin, l'équipe a pu bénéficier de plusieurs opportunités d'apprentissage uniques et des plans d'apprentissage individuels aideront à guider la croissance future.

Collecte de fonds

L'Hospice SENB a adopté Rafflebox comme nouvelle plateforme pour administrer la loterie hebdomadaire Goldrush. La plate-forme offre plus de flexibilité aux joueurs et espère créer de la croissance au cours de l'année à venir. De plus, l'Hospice SENB a été bénéficiaire de plusieurs contributions notamment dans le cadre du Mardi, je donne et de la campagne de dons de fin d'année. Hospice SENB a également reçu une nouvelle chaise Broda en partenariat avec Tango Medical qui a été utilisée à bon escient. De plus, Hospice SENB a pu présenter à *100 Men Who Care*, et le programme des souhaits a reçu 3 200 \$.

De plus, Hospice SENB a reçu plusieurs subventions ou accès à des programmes gratuits, notamment d'Imagine Canada, du Centre Pond-Deschpande, de la Ville de Moncton, de Nouveaux Horizons pour les aînés, de Nav-CARE, de SEED et des programmes Emplois d'été Canada, entre autres.

Les défis demeurent; cependant, nous travaillons avec diligence pour améliorer notre production pour 2023.

Reconnaissance

L'Hospice SENB tient à souligner la contribution de trois de ses administrateurs, dont Dennis Cochrane, Brian Cormier et Irwin Lampert.



Dennis Cochrane s'est joint au conseil d'administration à un moment charnière de l'histoire de l'organisation. Dennis a non seulement présidé le conseil d'administration, mais aussi le Campaign Cabinet qui a contribué à amasser des millions de dollars pour construire la Maison Albert House. Sans son leadership, le rêve de longue date de construire un hospice résidentiel dans le sud-est du Nouveau-Brunswick aurait pu être retardé ou ne pas avoir eu lieu. Dennis demeure avant tout un bâtisseur communautaire et un pionnier.



Brian Cormier a eu une carrière fructueuse dans les relations publiques et les communications pendant plus de quatre décennies et a été un directeur indéfectible de l'Hospice SENB depuis juin 2018. Brian était un fervent promoteur du bilinguisme au sein de l'organisation et a assuré l'amélioration de la marque Hospice SENB, de la stratégie de communication et image publique. Brian a siégé au Campaign Cabinet qui a joué un rôle essentiel dans la mobilisation des capitaux nécessaires à la construction de la Maison Albert House. Brian a activement participé à la promotion de l'Hospice, entre autres sur les médias sociaux, qui a aidé à augmenter son profil. Brian est un bâtisseur communautaire et est toujours « au courant ».



Irwin Lampert est un juriste très respecté qui a servi la communauté dans de nombreux rôles, notamment en tant que directeur de l'Hospice SENB. Au cours de son mandat, Irwin a siégé à mes comités et a toujours fourni une perspective unique.

Modifications aux statuts et règlements

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 1 - NOM

Le nom de la Société sera Hospice Southeast New Brunswick Inc. /Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick inc.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 2 - DÉFINITIONS ET INTERPRÉTATION

Dans ces règlements administratifs généraux de la Société :

- La « Société » désigne Hospice Southeast New Brunswick Inc. /Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick inc.
- « AGA » désigne l'Assemblée générale annuelle ;
- Le singulier inclut le pluriel et le pluriel inclut le singulier ;
- Le « Conseil » désigne le Conseil d'administration de la Société ;
- La « Personne » comprendra les firmes, syndicats, associations, partenaires ou sociétés.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 3 – BUTS ET OBJECTIFS

3.1 Le but de la Société sera :

- Offrir des soins palliatifs de qualité, complets et compatissants, ainsi que des programmes pour le deuil et des services aux individus et aux familles qui font face à la fin de vie, à la mort et au deuil selon les standards établis par l'Association des soins palliatifs du Nouveau-Brunswick et toute réglementation établie par les gouvernements fédéral et provincial.
- Opérer un hospice résidentiel bilingue de dix lits dans la ville de Moncton pour servir les individus référés par l'entremise du programme extra-mural du Nouveau-Brunswick et qui habitent les communautés à l'intérieur des limites géographiques des comtés de Westmorland, Albert et Kent.

3.2 La Société doit illustrer et promouvoir dans toutes ses opérations, actions et déclarations :

- Sensibilisation aux maladies qui limitent la vie et les enjeux de fin de vie ;

- Fournir des services et de l'appui au deuil et au sentiment de perte pour les clients et leur famille ;
- Former et appuyer les bénévoles pour les activités liées à l'hospice ; **et**
- Encourager les héritages, dons, cadeaux, legs et fonds à la Fondation de l'Hospice Sud-Est Nouveau-Brunswick (SENB).

3.3 La Société recevra des fonds de la Fondation de l'Hospice SENB, de la Boutique Hospice Shoppe, des différents niveaux de gouvernement et d'autres sources pour les utiliser dans l'atteinte de son but et de ses objectifs.

3.4 Les programmes et services de soins palliatifs de l'hospice seront offerts **en grande partie** gratuitement et de façon **strictement** confidentielle.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 4 – SIÈGE SOCIAL

4.1 Le siège social de la Société sera dans la ville de Moncton, dans la province du Nouveau-Brunswick.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 5 – SCEAU ET REGISTRES DE LA SOCIÉTÉ

5.1 Le sceau de la Société doit comprendre l'inscription de son nom et l'année de son incorporation.

5.2 Le sceau de la Société ne doit être utilisé que sous la signature du ou des dirigeants dûment autorisés à signer des documents en vertu de ces règlements administratifs.

5.3 Le sceau de la Société doit être conservé au siège social de la Société.

5.4 Les registres officiels de la société, y compris les procès-verbaux et les rapports financiers, doivent être maintenus et conservés au siège social de la Société.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 6 - MEMBRES

6.1 Membres

Les membres de la Société sont les administrateurs votants de la Société.

6.2 Démission

Un membre peut démissionner de la Société en remettant une lettre de démission par écrit au ~~secrétariat trésorerie~~ **président**. Une démission sera en vigueur au moment de sa réception ou au moment spécifié dans la lettre de démission, selon la dernière éventualité.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 7 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

7.1 L'Assemblée générale annuelle (AGA) de la Société doit avoir lieu au plus tard six (6) mois après la fin de l'exercice financier, au siège social ou à un emplacement approuvé par le Conseil d'administration.

7.2 L'ordre du jour de l'AGA doit comprendre :

- a) L'approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle précédente ;

- b) Les rapports de la présidence et de la direction générale ;
- c) Le rapport du vérificateur, y compris les états financiers audités ;
- d) Nomination du vérificateur ;
- e) Les modifications aux règlements administratifs, le cas échéant ;
- f) Le rapport du Comité de nomination ; **et**
- g) L'élection des administrateurs.

7.3 Aucune autre question ne sera considérée à l'Assemblée générale annuelle à moins qu'un avis écrit n'ait été donné **au moins de deux semaines avant la réunion** au secrétaire-trésorier ~~avant de donner l'avis.~~

7.4 Les administrateurs, employés, bénévoles, supporteurs de la communauté et partenaires dans la communauté seront notifiés de la tenue de l'AGA au moins deux (2) semaines à l'avance avec un « Avis de convocation à l'Assemblée générale annuelle » ~~dans les journaux locaux~~ et par invitation électronique, une annonce sur le site web de l'Hospice et des avis dans les établissements de l'Hospice.

7.5 La présidence de l'AGA sera assurée par la présidence de la Société ou par la vice-présidence ou une personne désignée en son absence.

7.6 Le quorum de l'AGA sera une majorité des membres votants.

7.7 Chaque administrateur aura droit à un vote lors de l'AGA. Les votes se feront à main levée.

7.8 Les affaires seront décidées à la majorité des voix. Dans l'éventualité d'une égalité, la présidence émet le vote prépondérant. Toutes les propositions seront inscrites dans le procès-verbal de l'AGA.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 8 – NOMINATIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

8.1 Les administrateurs seront nommés par un comité (le « Comité de nomination »), établi par le Conseil chaque mois de janvier, dans le but de sélectionner et recommander au Conseil des individus qualifiés qui désirent agir à titre de dirigeant et d'administrateurs.

8.2 Le Comité de nomination sera composé de la présidence sortante ~~qui siègera à la présidence du Comité de nomination, de la première et de la deuxième vice-présidence ainsi que~~ **ainsi que** deux membres du Conseil d'administration.

8.3 Le Comité de nomination déterminera le nombre de postes vacants de dirigeant et d'administrateur au moins 60 jours avant l'Assemblée générale annuelle.

8.4 Dans la considération des qualifications des dirigeants et administrateurs prospectifs, le Comité de nomination examinera des personnes dont la personnalité, la profession, l'expérience et les habiletés leur permettront d'apporter une contribution positive au Conseil et à l'avancement des objectifs de la Société de façon coopérative et respectueuse. De plus, le Comité s'efforcera d'atteindre un équilibre des genres et des langues afin de refléter la région desservie par Hospice SENB.

8.5 Un administrateur est un individu qui :

- Est âgé de dix-neuf (19) ans et plus ;
- Est un résident des comtés de Westmorland, Albert ou Kent dans la province du Nouveau-Brunswick ;

- S'engage envers le but et les objectifs de la Société ; **et**
- N'a commis aucune infraction relative à la malhonnêteté financière ou à la malhonnêteté reliée au fonctionnement d'un organisme de bienfaisance.

8.6 Le Comité de nomination présentera une liste de personnes candidates au Conseil au plus tard 30 jours avant l'Assemblée générale annuelle.

8.7 La liste approuvée de personnes candidates sera présentée pour l'élection à l'Assemblée générale annuelle.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 9 – MEMBRES HONORAIRES DU CONSEIL

9.1 Le Conseil peut, de temps à autre, nommer des individus comme membres honoraires du Conseil, qui sont des membres sans droit de vote et qui n'auront ni qui ne détiendront aucun droit, devoir ou responsabilité de fonction, sauf si le Conseil le leur attribue. L'objectif principal de nommer des membres honoraires du Conseil est de reconnaître ou d'exprimer la reconnaissance pour leur engagement exprimé ou démontré ou leur contribution de nature significative au bien-être matériel, à la réputation ou aux meilleurs intérêts de la Société.

9.2 Le Conseil peut annuler ou révoquer ces nominations honorifiques à tout moment, avec ou sans motifs, par une proposition adoptée par au moins deux tiers (2/3) des voix exprimées lors d'une réunion du Conseil d'administration.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 10 – CONSEIL D'ADMINISTRATION

10.1 Nombres et pouvoirs

Les affaires de la Société seront gouvernées par un Conseil d'administration formé d'au plus quinze (15) et d'au moins cinq (5) personnes élues, et de la direction générale qui siègera d'office.

10.2 Rôle du Conseil d'administration

Le rôle du Conseil d'administration est d'assurer la gouvernance et la direction politique générale de la Société et d'assurer son intégrité financière, le respect de ses responsabilités légales, la poursuite de ses objectifs et la qualité de ses programmes. ~~Le Conseil d'administration s'assure que la Société :~~

Le conseil est responsable de l'embauche du directeur général qui agira à titre de principal fonctionnaire administratif de l'organisation et sera responsable de la gestion et de la direction des activités et des affaires de la société. Le directeur général siège à titre de membre d'office sans droit de vote du conseil d'administration.

Dans le cadre de l'accomplissement de ces rôles, le conseil doit :

- **Établir annuellement des indicateurs de rendement clés pour le directeur général;**
- **S'assurer qu'un plan de relève est en place pour le directeur général;**
- **Établir des politiques pour répondre aux limites administratives telles que l'approbation des limites de dépenses et des limites de niveau d'emploi.**

- Élaborer et approuver au moins tous les (5) ans, un plan stratégique et une analyse d'évaluation des risques pour la Société.
- ~~Adhère au but et aux objectifs qu'elle s'est fixés ;~~
- Respecte les lois applicables (taxes, santé et sécurité, etc.) ;
- Supervise les affaires financières de l'organisation, y compris, mais sans s'y limiter, les budgets, dépenses et investissements ;
- Supervise l'entretien approprié des édifices, équipements et autres actifs ;
- ~~Embauche des cadres supérieurs et établis des outils de gestion appropriés tels que des descriptions de poste et des outils d'évaluation ;~~
- Établit les règlements pour la surveillance de questions importantes comme, par exemple, la vie privée et la confidentialité ; et
- Conserve tous les registres requis par la loi.

Les administrateurs de la Société peuvent de temps à autre acheter, abandonner ou autrement acquérir, aliéner, vendre, échanger ou autrement disposer de terrains, de bâtiments ou d'autres biens meubles ou immeubles, réels ou personnels, ou de tout intérêt dans ceux-ci pour une telle contrepartie et selon les termes et conditions qu'ils jugent souhaitables.

10.3 Rôle de la direction générale

Le directeur général agit en tant qu'administrateur en chef de la Société et est responsable de la gestion des activités et des affaires de la Société. Le directeur générale siège au conseil d'administration, sans droit de vote. Le directeur général est signataire de tout ce qui nécessite sa signature.

Pour toutes les affaires découlant de la Société, le directeur général est un agent de la Société agissant sous l'autorité, à l'intention et sur la direction expresse du conseil d'administration. En plus de toute autre autorité ou fonction conférée par la direction du conseil d'administration, le directeur général assure le leadership et exerce une supervision sur les affaires de la Société, notamment :

- La sélection, la nomination, le salaire, la supervision, l'évaluation, le soutien et le congédiement de tous les employés ;
- Préparation de plans, budgets et rapports;
- Élaboration, livraison et évaluation du programme;
- La gestion des dossiers;
- La garde et le bon état de toutes les propriétés physiques de la Société ;
- Adhérer à toutes les exigences légales et veiller à ce que toutes les ordonnances et résolutions du Conseil d'administration soient exécutées ;
- Soutenir le travail du président, du comité exécutif et du conseil d'administration.
- Agir à titre de porte-parole et la représentation de la Société en public et aux autres organismes, agences et organismes publics externes;
- Assurer une saine gestion financière, administrative et organisationnelle ; et
- Fournir un soutien au conseil d'administration, à l'exécutif, aux comités, au personnel et aux bénévoles.

Pendant l'absence ou l'instabilité du directeur général, leurs responsabilités et pouvoirs peuvent être exercés par une personne désignée par le directeur général, si le directeur général est en mesure de

faire une désignation. Si, toutefois, l'absence devait dépasser une période de trente jours, le conseil d'administration sera responsable de désigner et/ou d'approuver le remplaçant du directeur général.

~~Le Conseil est responsable de l'embauche et de la gestion de la direction générale qui agira à titre de chef de l'administration de la Société et sera responsable et redevable devant le Conseil des activités et des affaires de la Société, y compris, mais sans s'y limiter :-~~

- ~~• Gestion financière, administrative et organisationnelle saine ;~~
- ~~• Développement, livraison et évaluation de programmes ;~~
- ~~• Garder et réparer tous les actifs physiques de la Société ;~~
- ~~• Agir comme porte-parole auprès d'auditoires internes et externes ;~~
- ~~• Fournir un soutien au Conseil, à la direction, aux comités, au personnel et aux bénévoles ;~~
- ~~• Respecter tous les exigences légales, règlements administratifs applicables et propositions du Conseil.—~~

10.4 Validité des actions

Tous les actes accomplis lors de toutes réunions du Conseil d'administration sont valides, même si l'on découvre par la suite qu'il y a eu un défaut dans l'élection ou la nomination d'un administrateur.

10.5 Gestion des actifs

Les administrateurs de la société peuvent, de temps à autre, acheter, louer ou autrement acquérir, aliéner vendre, échanger ou disposer autrement des terres, des bâtiments ou autre biens meubles ou immeubles, réel ou personnel, ou tout intérêt inhérent en contrepartie et selon les termes et conditions qu'ils jugent opportuns.

10.6 Termes du mandat

Conseil : Un administrateur exerce ses fonctions pour une période de deux (2) ans à partir de l'Assemblée générale annuelle au cours de laquelle il est élu. Après l'expiration de ce premier terme de deux ans, un administrateur est éligible pour une réélection pour un deuxième mandat de deux ans comme administrateur.

Les administrateurs doivent observer un congé d'un (1) an après la fin de leur deuxième mandat de deux (2) ans avant de se voir offrir à nouveau un poste au conseil à moins d'être élu à titre de dirigeant auquel cas le service continu est permis.

Comité exécutif : Les dirigeants peuvent exercer des termes consécutifs de deux ans dans chaque poste à partir du moment où ils sont élus comme dirigeants et jusqu'au moment où ils auront servi deux ans au poste de présidence sortante.

Vacances : Dans l'éventualité du décès, de la démission ou si la personne est démise de ses fonctions d'administrateur ou de dirigeant, le poste vacant peut être rempli par le Conseil pour la portion non expirée de leur mandat.

Extensions : Afin d'éviter les interruptions de succession, le Conseil peut, de manière ponctuelle, étendre le mandat de tout membre du Comité exécutif pour une année additionnelle.

Étalement : Dans la mesure du possible, les mandats des membres du Conseil doivent être échelonnés pour qu'approximativement un tiers des membres soit éligible à une réélection chaque année.

10.7 Fin de mandat

Une personne cesse d'être administrateur de la Société si elle :

- Termine son mandat ;
- Démissionne du Conseil par écrit ;
- Ne s'acquitte pas avec diligence et fidélité de ses fonctions d'administrateur ou de dirigeant, y compris le fait de ne pas assister à trois réunions consécutives sans motif raisonnable ;
- Affiche un comportement préjudiciable à la Société ; **et**
- Enfreint toute disposition des articles, règlements administratifs ou politiques de la Société ;
- Est incapable d'exercer ses fonctions ;
- Est démis de ses fonctions par une proposition votée par au moins deux tiers (2/3) des voix exprimées lors d'une réunion du Conseil d'administration ;
- Décède.

10.8 Conflits

Si un administrateur se retrouve en conflit d'intérêts, direct ou indirect, pécuniaire ou non pécuniaire dans toute question présentée au Conseil, ce membre divulguera pleinement ces intérêts et ne prendra pas part à la discussion ou toute discussion reliée à ces intérêts. Toutes les déclarations de conflit d'intérêts seront inscrites dans le procès-verbal du Conseil.

Le défaut de divulguer les conflits d'intérêts peut être considéré comme un motif de licenciement comme administrateur, en plus de tout recours dont dispose la Société en vertu de la loi, de l'équité ou de la common law.

10.9 Révocation des administrateurs

Le Conseil peut, par une proposition adoptée par au moins deux tiers (2/3) des voix exprimées par le Conseil d'administration lors d'une réunion pour laquelle un avis qui spécifie l'intention d'adopter une telle proposition a été donné, peut révoquer tout administrateur avant l'expiration de son mandat.

10.10 Rémunération des administrateurs

Les administrateurs et dirigeants de la Société ne recevront aucune rémunération pour leur service et aucun administrateur ne recevra directement ou indirectement un profit de son poste. Un administrateur peut être remboursé pour des dépenses raisonnables préalablement approuvées qu'il a nécessairement et raisonnablement engagé dans le cadre de ses fonctions dans les affaires de la Société.

10.11 Confidentialité

Tous les administrateurs respecteront la confidentialité des questions présentées au Conseil ou Comités, ou qui sont portées à leur attention dans l'exercice de leurs fonctions.

10.12 Relations publiques

Des communications non autorisées peuvent nuire à la Société. La présidence du Conseil **et le directeur général sont les porte-paroles officiels** de la Société ~~et est responsable des communications du Conseil.~~ La présidence peut déléguer cette autorité à un autre dirigeant, administrateur ou cadre supérieur de temps à autre et à sa discrétion.

10.13 Indemnisation et protection des administrateurs

Chaque administrateur et dirigeant de la Société ainsi que leurs héritiers, exécuteur testamentaire et administrateur et succession respectivement, de temps à autre et en tout temps, seront indemnisés et préservés de toute responsabilité sur les fonds de la Société de et contre :

- Tous les coûts, frais et dépenses que ces administrateurs et dirigeants peuvent subir ou encourir dans ou au sujet de toute action, poursuite ou procédure qui est intenté, engagé ou poursuivi contre lui/elle, ou à l'égard de tout acte, affaire ou quoi que ce soit, fait ou permis par lui/elle dans l'exercice des fonctions de son mandat.
- Tous les autres coûts, charges et dépenses qu'il/elle puisse subir ou encourir dans ou au sujet, ou en relation avec les affaires de la Société.

10.14 Réunion des administrateurs

Le Conseil d'administration devra tenir un minimum de six (6) réunions régulières par année, en plus de toute réunion additionnelle qui est jugée nécessaire pour assurer la bonne gouvernance de la Société. Un avis pour toute réunion spéciale doit être émis au moins cinq (5) jours avant la date fixée pour la réunion.

10.15 Quorum

Le quorum pour la transaction des affaires à toutes les réunions du Conseil sera une majorité simple de cinquante pour cent plus un (50 % plus 1) du nombre total des membres du Conseil avec droit de vote.

10.16 Vote

Les questions qui surviennent lors de toute réunion du Conseil ~~ou du Comité exécutif~~, que ce soit en personne ou avec des moyens électroniques, seront décidées par un vote majoritaire. Chaque administrateur a droit à une (1) seule voix. Dans l'éventualité d'une égalité, la présidence émet le vote prépondérant. Toutes les propositions seront inscrites dans le procès-verbal officiel du Conseil ou du Comité exécutif.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 11 – DIRIGEANTS DE LA SOCIÉTÉ

11.1 Dirigeants

Les dirigeants de la Société seront désignés comme le « Comité exécutif » qui consistera de :

- Présidence
- Présidence sortante
- Première vice-présidence
- Deuxième vice-présidence
- Secrétariat-trésorerie
- Direction générale (membre d'office)

Tous les dirigeants avec droit de vote doivent être des administrateurs actifs de la Société et élus par le Conseil d'administration. N'importe quel des deux (2) des postes susmentionnés ne peuvent pas être détenus par la même personne. **Le quorum du comité exécutif est de 3 administrateurs.**

11.2 Comité exécutif

Le Comité exécutif sera responsable de :

- Superviser la mise en œuvre en temps opportun des politiques du Conseil et le respect de toutes exigences légales ;
- Fournir le leadership et la gouvernance pour la direction stratégique de la Société ;
- Agir pour les dossiers urgents entre les réunions du Conseil ;
- Filtrer et recommander une personne candidate au poste de la direction générale pour approbation par le Conseil ; **et**
- Réviser et recommander les budgets et les rapports financiers pour approbation par le Conseil.

11.3 Fonctions de la présidence

La présidence doit :

- Présider les réunions du Conseil, du Comité exécutif et de la Société ;
- Signer tous les instruments qui requièrent sa signature ;
- Fournir le leadership pour la gouvernance de la Société, et assurer que ses responsabilités de gouvernance soient adressées avec efficacité et que les règlements administratifs de la Société soient respectés ;
- Guider le travail du Conseil et voir à ce que tous les ordres et propositions du Conseil soient mis en œuvre ;
- Agir comme **un des** porte-paroles officiels de la Société ;
- Siéger comme membre d'office de tous les Comités et assister le Conseil et les Comités pour atteindre un consensus sur les questions fondamentales de politiques ;
- Présenter un rapport annuel sur les travaux et affaires de la Société à l'Assemblée générale annuelle ;
- Diriger et appuyer le travail de la direction générale ; **et**
- Posséder les pouvoirs et les fonctions qui peuvent, de temps à autre, être assignés par le Conseil.

11.4 Fonctions de la vice-présidence

La vice-présidence est investie de tous les pouvoirs et exerce toutes les fonctions de la présidence en cas d'absence ou d'incapacité de la présidence.

11.5 Fonctions du secrétariat/trésorerie

Le secrétariat-trésorerie doit :

- Signer tous les instruments qui requièrent sa signature ;
- Assurer que les politiques de gestion financière appropriées sont en place pour protéger les intérêts de la Société et du personnel ;
- Être responsable de la révision régulière des comptes de la Société et de fournir au Conseil des rapports sur le statut financier de la Société, ainsi que de toutes les transactions financières de la Société qui sont d'intérêt pour le Conseil ;
- Assister la direction générale dans la préparation et la présentation du budget annuel pour approbation par le Conseil ;
- Recommander la nomination d'un vérificateur lors de l'Assemblée générale annuelle ; **and**
- Veiller à ce que les procès-verbaux et les comptes-rendus appropriés de toutes les réunions du Comité exécutif et du Conseil soient conservés.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 12 - COMITÉS

12.1 Structure

Le Conseil d'administration peut, de temps à autre si nécessaire, nommer des comités permanents et ad hoc. Tout comité ainsi nommé doit se réunir pour traiter les affaires, ajourner et autrement régler ses réunions conformément aux statuts, articles, politiques, objectifs et vision d'Hospice et selon les directives du Conseil.

Chaque Comité devra établir un but précis, des objectifs et des échéanciers pour atteindre son mandat.

Le Conseil révisera annuellement la structure du comité et peut démettre les comités qui ne sont plus requis et/ou ajouter des comités pour appuyer le travail du Conseil.

12.2 Membres et mandat

Au moins un administrateur doit siéger à chaque comité permanent et ad hoc.

La présidence et la direction générale seront des membres d'office de tous les comités de la Société.

Les autres membres seront recrutés et invités à servir selon leurs personnalités, professions, liens dans la communauté, expériences et habiletés qui contribueront positivement au comité envers les objectifs du comité et de la Société.

Les membres des comités seront nommés pour un mandat d'un (1) an qui est renouvelable si le comité continue de siéger à la volonté du Conseil.

12.3 Fonctions des présidences de Comité

Le Comité nommera une présidence qui doit :

- Présider toutes les réunions du Comité ;
- Fournir le leadership pour remplir le mandat du Comité ; recruter des membres supplémentaires pour le Comité ;
- Guider et superviser les travaux du Comité ; **et**
- Fournir des rapports réguliers au Conseil.

12.4 Rémunération

Aucun membre d'un comité de la Société ne recevra de rémunération pour ses services comme membre du comité, mais aura droit à des dépenses raisonnables préapprouvées, nécessairement et raisonnablement engagées dans le cadre des activités du comité au nom de la Société.

12.5 Conflits

Si un membre d'un comité a un conflit d'intérêt, direct ou indirect, pécuniaire ou non pécuniaire dans toute affaire dont le Comité est saisi, ce membre divulguera pleinement ces intérêts et ne prendra pas part aux discussions ou à toute décision relative à ces intérêts. Toute déclaration de conflit d'intérêts devra être inscrite au procès-verbal du Comité.

12.6 Réunions

Le comité devra tenir des réunions régulières. Les réunions régulières approuvées ne requièrent pas d'avis. Les avis pour toute réunion spéciale devront être émis au moins cinq (5) jours avant la date prévue pour la réunion.

12.7 Quorum

Sauf décision contraire du Conseil d'administration, trois (3) membres du comité constituent un quorum.

12.8 Votes

Les questions soulevées pendant toute réunion d'un comité, que ce soit en personne ou avec des moyens électroniques, seront décidées par un vote majoritaire. Chaque membre du comité aura une (1) seule voix.

Dans l'éventualité d'une égalité, la présidence du comité émet le vote prépondérant.

12.9 Rapport

Les Comités feront régulièrement rapport au Conseil par l'entremise de la présidence du Comité ou d'un membre délégué.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 13 – QUESTIONS FINANCIÈRES

La période fiscale de la Société se terminera le 31e jour de décembre de chaque année.

Le vérificateur de la Société sera un comptable indépendant ou une firme comptable qui sera nommé annuellement par le Conseil d'administration. Le vérificateur doit examiner et avoir accès aux comptes-rendu, procès-verbaux, comptes, livres, documents et pièces justificatives qui, à son avis, sont nécessaires pour lui permettre de faire rapport sur les états financiers de la Société.

Tous les chèques, traites ou ordres de paiement d'argent, ainsi que toutes les notes et acceptations et lettres de change, seront signés par ces dirigeants et de la manière dont le Conseil d'administration peut, de temps à autre, désigner.

Afin de réaliser les objectifs de la Société, le Conseil d'administration peut, de temps à autre :

- Emprunter de l'argent sur le crédit et/ou les actifs de la Société de la manière qu'il juge être dans l'intérêt supérieur de la Société ;
- Limiter ou augmenter le montant d'argent emprunté ; **et**
- Investir des fonds de la manière qu'il juge être dans l'intérêt supérieur de la Société.

Tous les rapports annuels requis doivent être soumis aux services de réglementations provinciaux et fédéraux.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 14 – SIGNATURE DES DOCUMENTS

Tous les contrats, documents ou instruments par écrit qui requièrent la signature de la Société seront signés par deux (2) des personnes aux postes suivants : présidence, une vice-présidence, secrétariat-trésorerie, direction générale.

Tous les contrats, documents et instruments par écrit ainsi signés lieront la Société, sans autre autorisation ou formalité.

Le Conseil d'administration peut, de temps à autre, par proposition, nommer tout dirigeant ou dirigeants, ou toute personne ou personnes pour signer les contrats, documents et autres instruments écrits au nom de la Société.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 15 – MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS

Les règlements administratifs de la Société seront révisés annuellement par un comité du Conseil d'administration qui peut recommander au Conseil l'abrogation, la modification, l'ajout ou la reconstitution de ces règlements ou de tout autre règlement antérieur.

Le Comité de révision des règlements administratifs sera nommé par le Conseil chaque mois de janvier et complètera sa révision 60 jours avant la tenue de l'Assemblée générale annuelle.

Les changements proposés aux règlements administratifs seront présentés pour approbation à l'Assemblée générale annuelle de la Société.

Un avis de modification aux règlements administratifs sera émis au même moment que l'Avis d'Assemblée générale annuelle.

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF 16 – RÈGLES D'ORDRE

Toutes les réunions des Sociétés seront guidées par les règles de « Roberts Rules of Order, Newly Revised ».

Dons en mémoire et commanditaires

Tous les cadeaux sont importants et tous sont appréciés. En honorant la vie d'un être cher, vous aidez l'Hospice SENB à fournir un soutien à domicile aux clients en soins palliatifs et des soins de deuil à leurs familles et à notre fonds de construction de maisons de soins palliatifs.

Nous sommes honorés que les individus ou groupes suivants aient contribué plus de 100 \$.
We are honored that the following individuals or groups contributed more than \$100.

Acadia Bricklayers Ltd.	Dave Taylor	Janet Orr	Marie Masin Gwilliams	Raymonde et Claude Roussel
Advance Savings Credit Union	David & Valerie Connors	Janice Cormier	Marise Auffrey	Réjean & Louise Savoie
Alan Phillips	David Coates	Jean Freimanis	Mark and Darcy Culberson	Rene & Gisele Bourque
Aldora Allain	David Fraser	Jean-Guy Vienneau Consultant Inc.	Mark Pierce	Rene Baptiste- Burns
Alex Methot	David Gillis	Jeannine Webb	Martin Boudreau	Renée Gaudet
Alfred J. Robichaud	David Nickerson	Jeannette Bosshard	Mary et Ned MacNeil	Rhonda Rubin
Aline Barrieau Haché	David Smith	Jeannette Raiche	Mary Jean Johnson	Richard Bissett

Aline Belliveau	Davidson Physiotherapy	Jean-Paul Auffrey	Mary Mellon	Richard DeBow
Allan Reid	Deb White	Jean-Paul Desjardins	Maryse LeBlanc	Richard Jones
Allison Ball	Denis & Cecile Losier	Jean-Philippe Parent	Matthew Youden	Richard Trowsdale
Alvin & Rachelle Léger	Denis Arseneault	Jeff LeBlanc	Matthew Symes	Rick & Geoff Mullen
Amalgamated Transit Union Local 1290	Denis LeBlanc	Jeffrey Wallace	Maurice & Judith Robichaud	Rick and Cindy Dunn
Amped Construction	Denise Aucoin	Jennifer Christie	Maurice Dallaire	Rick Desbrisay
Andrea Arseneault	Denise Cormier	Jessi Puddifant	Max health Institute and Physiotherapy	Ritchie Thibeau
Andrea Mathieson	Denise Despres	Jim Dixon	Max Moncton Physiotherapy PC Inc.	Robert Armstrong
Angela Warman- Crandall	Denise Landry	Jim Todd	McCay Duff LLP	Robert Barrett
Anglican Parish of Shediac	Denise Vick	Joan & Gilles Chretien	Meagan Bergeron	Robert Gosse
Ann Marie Rose	Derill Armstrong	Joan and Robert Redden	Medavie Blue Cross	Robert Robins
Anna LeBlanc	DesAnge Brideau	Joan Eagles	Meghan Barrett	Robert Sams
Anne & Frank Dallaire	Diane Duggan	Joan Lockett	Meghan Slattery	Robert Weir
Anne Brideau	Diane Fraser	Joan McDougall	Melanie Whitehead	Roberta Brewer
Anne Colpitts	Dianne & Jeff VanDommelen	Joan Myles	Merle & William Noseworthy	Rod MacDonald
Anne Marie Arseneault	Ditech Testing	Joanne Girouard	Metro Mudcats Baseball Association	Roger Fournier
Anne Senechal	Don Moses	Joanne Maillet	Michael & Karen MacDonald	Roger Savoie
Anonymous	Donald LeBlanc	Joanne Marshall- Forgie	Michael Oxner	Rolande Thibodeau
Arthur & Debby Tucker	Dooly's Inc.	Jocelyn Despres	Michael Thiel	Roméo Caissie
Assomption Vie	Doris Northrup	Jocelyn Wilt	Michael Walsh	Ronald & Gloria Robichaud

Baker Tilly GMA	Dorothy Milbrath	Jody Enright	Michael Whittaker	Ronald LeBlanc
Barbara Hodgson	Doug Phillips	Jody Mair	Michel & Pauline LaCroix	Ronald Martin
Bayshore Foundation	Doug Tecartin	Joe Savoie	Micheline Doiron	Ronald Toogood
Beau Long	Douglas Goss	Joe Seely	Michelle Pellerin	S Boyd Anderson
Benjamin Trerice	Dr Dhany Charest CP inc.	Joe Somerville	Michelle Richard	Sandra & Claude Breton
Bertrand Sénéchal	DR Recycling Ltd. DR Scrap Metals Ltd.	John Aguiar	Midland Transport Limited	Sandy Spinney
Betsy & Dickie Mulroy	Dr. Anil Joshi	John Boudreau	Mike & Katherine Arsenault	Sarah Bonnar
Betsy Dickie	Dr. Nach Daniel	John Heffernan	Mike Comeau	Scott Fraser
Betty Rooney	Dr. Peter Lightfoot	John Murphy	Mike Mollins	Sharon MacFarlane
Bill Hodgson	Dr. Rody Canning	John Murphy	Misty Traynor	Sharon Myers
Bill Whalen	Dr. Suzanne Hall-Losier	John Wishart	ML Rentals Ltd	Shirley Schut
Bingham Law & Family	Dr. Sylvie LeBlanc	Jonathan Walsh	Mme Rolande Lemay	Sofie Maurice
BJW Ltd.	Dr. Tom McNally	Joshua Cook	Moncton East PC	Sophie Brideau
Blair Lawrence	Dr. Will Allanach	Joyce Cook	Moncton Hospital Nurses Union	St. Augustine's Catholic Women's League
Bob Cole	Dre Kathy Ferguson	Joyce MacLeod	Monique Bourque	St. John United Church Women
Bob Cormier	Edgar Bateman	JR Daigle Engineering Ltd.	Monique Breau	Stephanie Mould
Bouctouche Chrysler Dodge Ltd.	Edmund & Dawn Kolter	Judith & Mark Holton	Monique Brideau	Stephanie Thomson
Bradley Carter	Eileen Ouellette	Judy Gallant Maclsaac	Monique Imbeault	Steve & Denise Cormier
Brenda Orr	Elizabeth Steeves	Karen Hill	Monique McNutt	Steve & Kathy Smith

Brian Baxter	Elodie et Nicholas Dombrain	Karen Robinson	Monique Melanson	Steve Strang
Brian Murphy	Eloise Aldebert	Katherine Bulmer	Monique Murray	Steven Shears
Brian Ritchie	Eric Bell	Kathy Terrio Lee	Monique Schofield	Steven Trueman
Brian Steeves	Eunice Whitehead	Kelly Leger	Donald Botten	Sue Jones
Bruce Irving	Eva & Gerald LeBlanc	Kenneth E Spencer Memorial Home Nurses Local	Mr. Dennis Cochrane	Susan Dietrich
Bruce MacLeod	Fair Haven Funeral Home & Cemetery	Kerri Craddock	Mr. Reed Kennedy	Susan Plewes
Bruce Tait	Filles de Jesus Moncton	Kevin Clannon	Mr. Serge Bourque	Susanna & Timothy Estella
Bruce Wood	Florence Kelley	Kim Gallant	Mr. William Lane	Susanne Carlin
Business & Professional Women	Fondation Alfonso Desjardins Foundation	Kim Murphy	Mrs. Sandra Wallace	Sylvie & Russell Fournier
Butler, Fairman & Seufert, Inc	Foundation for A Better Future	Kirstin Shortt	Murray Lloyd	Sylvie & Russell Fournier
CAA Atlantic	Fowler Law P.C. Inc.	Kyle Joudry	Murray Simard	Sysco Foodservice
CapeLinks Ltd.	France Dedominico	La Coulisse D'or Jewellery	Nancy Bulman	Tanya Dunn
Carmen Comeau-Anderson	France Judson	La Ville de Bouctouche	Nancy Roberts	The City of Moncton
Carol Drew	Frances Woodworth	Landco Construction Ltd	Nancy Wheeler	Tim Siliker
Carol Gallie-Doiron	Frank Hughes	Laraine Arsenault	Natalie Gaudet	Tom & Lorraine Crawford
Carol Williams	Frenette's Funeral Home	Larry Estabrooks	Nathalie Waddell	Tower Richard
Caroline LeBlanc	Gabrielle Cormier	Launda Underhill	Neil Roberts	Town of Riverview
Carolyn Beers	Garry & Vivian Steeves	Laura Copeland	Netta Chase	Tracy Butler

Cathy & David Macfadyen	Gary & Trudy Steeves	Laura Dingwell	NexLiving Communities Inc.	Tracy Green
Cavendish Farms	Gary Nickerson	Leonard Allain	Nicholas LeBlanc	Trevor Burgess
Cécile & Brian Evers	Gary Tower	Leonard LeBlanc	Nickola Kakanskas	Tridev Corporation
Cecile Barrieau	George Rideout	Léontine Vienneau	Nicole Druckman	Troy Calder
Cecile LeBlanc	George Tibbo	Lewisville Minor Hockey Association	Noella and Jean-Marc LeBlanc	United Way of Greater Moncton & Southeastern New Brunswick
Cecily Lestage	Georges LeBlanc	Lilianne Allain	Norbert St-Pierre	Université de Moncton
Cédric Gionet	Georges Poirier	Linda Hardwick	Norma Babineau	Val Chongva
Chantal Daigle	Gerald L. McCarron	Lionel Dann	Nutrien Rocanville Potash	Valerie Gibbs
Charlene Cullen	Geraldine Carroll	Lisa Searle	Oscar & Annette Allain	Valerie Roy
Charles & Vicki Lawson	Gerard Breau	Liselle & Ronald Chiasson	Pamela Gerdes	Vicky Harrison
Cheryl & Don McCabe	Germaine Cormier	Lloyd & Sharon Giggie	Passage Cooperative Funéraire/Funeral Co-operative	Victor & Rosemarie Landry
Christa Gillis	Giftfunds Canada	Lockhart Foundation	Pat & Hayward Rollins	Village de Cap-Pelé
Christine Barkhouse	Gilles & Rachelle LeBlanc	Lori Morice	Patricia Chalk	Village de Rogersville
Christofor Foundation	Gilles Richard	Lorraine Casey	Patricia Gaudet	Village of Port Elgin
Claire Bourgeois	Gladys Boudreau	Lorraine LeBlanc	Patricia Jones-Alston	Village of Rexton
Clarence Jeffrey	Global Initiatives Family	Lorraine Walls	Paul & Jeannette Allain	Ville de Dieppe
Claudette Curran	Gordon and Margaret Wood	Louise Arseneault	Paul & Joyce Gagnon	Ville de Richibucto Inc.
Claudette Leblanc	Gordon Gallie	Lucienne Cormier	Paul & Phyllis Maillet	Ville de Shediac
CN Railway Company	Gordon Hicks	Lucille Frenette	Paul Albert	Vincent Despres

Colin Burnett	Gowling WLG	Luigi Rocca	Paul Daigle	Visualize Management Consulting Inc.
Colleen Logan	Grand Temple Pythian Sisters	Lynn Légère	Paul E Caissie	Waldow Farms LTD.
Colleen Riley	Greg Turner	Lynn Murray	Paul Farquharson	Wanda & Rick Jessulat
Communauté rurale Beaubassin-est	Guy Breau	MacArthur's Flower Shop	Paul Gauvin	Water-Works
Communauté rurale de Cocagne	Hamilton Private Wealth Inc.	Maillet Properties Ltd	Paul Robichaud	Wayne Mattice
Comztar	Helen Curwin	Manon Couturier	Paul Vautour	Wesley & Patricia Armour Foundation Inc.
Cora Coughlan	Hélène LeBlanc-Basque	Marc Boudreau	Paula Godin	Willa Joudry
Cora Management Group Inc.	Hon. Paul Creaghan	Marc Cormier Contracting Services Ltd.	Peggy Jensen	William Carroll
Coreen Auty	Hum-Sun-Lew Lions Club	Marc Lachance	Peter and Pauline Sheehan	William Redden
Corey Joudry	Ian Franklin	Marcel Poliquin	Peter Jensen	Wood Manufacturers' Council
Corinne Gaudet	Ian Franklin Commercial Real Estate Inc.	Marcel Roy	Peter Porter	Work & Play Inc.
Crista Kolter	IBEW (International Brotherhood Of Electrical Workers) Local 1555	Marcella Plourde	PFLP Holdings	Yolande Babineau
Daniel Allain	Immeubles Perfection Inc. / Perfection Realty Inc.	Margaret Lane	Philip Sallaj	Yolande Landry
Daniel Cormier	Imperial Manufacturing Group	Margaret McCain	Phillips Bros Excavating Ltd.	
Danielle Savoie	Irving Consumer Products Limited	Margaux Savoie-Connolly	Pierre Sirois	
Danny Jardine	Irwin & Audrey Lampert	Marguerite Ann Green	Placements Louisbourg Investments	
Darla Fraser	Ivale Baniuk	Marianne Cormier	Pure Treats Inc.	

Darlene Cairns	J Andrew Cormier	Marie Claire Gill-McGee	Rachel Caissie
Darrell Nameth	Jacqueline Nagyobb		Rachelle LeBlanc
Dave Steeves	Jacques Bourque		Ralph Dingwell
	James Noonan		Raymond & Yolande Cavaliere
	Jane Mitton-MacLean		Raymond Roberge